

POROSZLÓI NAPSUGÁR ÓVODA és BÖLCSŐDE



BESZÁMOLÓ

2019/2020.

Intézmény OM- azonosítója: 201927	Intézményvezető: Szabó Károlyné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Báthy Krisztina	Szülői szervezet nevében: Oláh-Deák Kitti
Alkalmazotti közösség nevében: Bedéné Ferencz Zsuzsanna	Fenntartó nevében: Bornemisza János
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2019. 09. 01 – 2020. 08. 31.	
Ph.	

Beszámoló a Poroszlói Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2019/2020. évi nevelőmunkájáról

A 2019-2020. nevelési év beszámolója a nevelőtestület által elkészített beszámolók és intézményünk belső elvárás rendszerének figyelembe vételével készült.

Jogsabályi háttér:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről

- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára:
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.
- Óvodai nevelés
- A Poroszlói Napsugár Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok
- 45/2020. (III. 14.) Korm. rendelet

Az óvoda működési feltételei:

A 2019/20. nevelési évünk 3 óvodai és 1 mini bölcsődei csoporttal indult.

Az emberi erőforrások minisztere 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelete a 2019/2020. tanév rendjéről

A nevelési év:	2019. szeptember 01-től 2020. augusztus 31-ig tart
A szorgalmi időszak:	2019. szeptember. 01-től 2020. június 15-ig
Nyári életünk, összevonás:	2019. június 16-tól 2020. augusztus 31-ig
Nyári zárva tartás:	nem volt
Az új gyerekek beíratása:	2020 áprilisában online módon

Iskolai szünetek:

Őszi szünet: 2019. október 28 - október 31.

Téli szünet: 2019. december 23 - 2020. január 3.

Tavaszi szünet: 2020. április 8 - április 14.

Az iskolai szünetek ideje alatt a szülők nem igénylik az óvodai ellátást, ezt írásban is megerősítik.

Óvodai férőhely:	90 fő
Bölcsődei férőhely:	7 fő
Óvodába járó gyermekek száma:	83 fő
Bejáró gyermekek száma:	4 fő
2020. szeptember 01-én iskolába ment:	27 fő

Sajátos nevelést igénylő gyermek:	2 fő
Összes étkező gyermek:	83 fő
Térítés nélkül étkező gyermek:	83 fő
Hátrányos helyzetű gyermekek:	35 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek:	5 fő
Gyermekek száma a nevelési év végén (augusztus 31):	85 fő

Óvodánk reggel 7-től du. 17-ig tart nyitva. Az alapellátás körében a 1-7 éves gyermekek napközbeni ellátását a helyi önkormányzat 3 óvodai és 1 mini bölcsődei csoport szervezésével biztosítja.

Az új gyermekeket szeptember 1-től folyamatosan fogadjuk. A csoportbeosztás helyi óvodai nevelési programunkban megfogalmazottaknak megfelelően történik.

Helyzetkép

Az idei nevelési év sok tekintetben eltért az eddigiektől.

2020. március 16-tól Magyarországon is kihírdették a járványügyi vészhelyzetet a Covid-19 nevezetű vírus miatt, és minden bölcsődét, óvodát, iskolát bezártak.

Az óvodai dolgozók többsége vállalta az arcmaszkok varrását a község lakosai számára, az óvodapedagógusok áttértek az online „oktatásra”, képességfejlesztésre illetve volt olyan dolgozó, aki szabadságra ment. A csoportok pedagógusai a szülők számára e-mailben, zártkörű facebook csoportokban és messengeren küldték el az aktualitásoknak, az ünnepnapoknak megfelelő ötletgyűjteményt. Nem köteleztük semmire a szülőket, ezek csak felkínált lehetőségek, ötletek, - a szabadidő eltöltésére jónak gondolt, fejlesztésre kiváltképp alkalmas - játékok voltak.

A gyerekek életkorának megfelelően - úgy állítottunk össze a mindennapi ötletgyűjteményünket, hogy a kialakult válsághelyzetben könnyen kivitelezhetők legyenek a lakásban, és az - otthon fellelhető - egyszerű eszközökből is meg tudják valósítani a szülők a bemutatott játékokat. A szülőktől folyamatosan kaptunk visszajelzéseket, és ők is megosztották egymással ötleteiket.

A járványügyi helyzet miatt a nyári zárás időszaka is megváltozott az intézményben.

A szokásos két hetes zárás helyett, egész nyáron nyitva volt az óvoda.

A konyha a vírushelyzetben is mindvégig üzemelt.

Az óvoda 2019. októberi 01-i statisztikai létszáma: 83 fő, a felvehető maximális létszám 90 fő óvodás és 7 fő bölcsődés korú gyermek. Az óvodai felvételi igényeket minden esetben sikerült kielégítenünk.

Szakmai munkánkról:

Ebben a nevelési évben is kiemelt célunk volt, hogy az intézményünkbe járó gyerekek személyiségének sokoldalú, harmonikus fejlesztése továbbra is az eddig megszokott magas szakmai színvonalon valósuljon meg. 4 gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat.

- A tanköteles korú gyermekek iskolaérettségének megállapítását a 275/2019. (XI.21.) Kormányrendelet módosítása értelmében csak az Oktatási Hivatal által kijelölt szervnek - jelen esetünkben a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálatnak, SNI gyermek esetében a Szakértői Bizottságnak - van jogosultsága megállapítani. A vizsgálat kérését kizárólag a szülő kezdeményezheti január 01 – 15. között.

Természetesen az óvodapedagógusok folyamatosan konzultáltak a szülőkkel, tájékoztatták őket gyermekük fejlettségi szintjéről, javaslatot tettek a további óvodai nevelés, vagy iskolakezdés tekintetében.

- A vészhelyzet miatt számos hagyományos eseményünk, programunk elmaradt: kirándulások, „Zöld Napok”(Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja), Anyák napja, évzáró.
- A beiratkozás áprilisban online módon történt: a 2020. augusztus 31-ig harmadik életévüket betöltő, poroszlói gyermekek automatikusan benne voltak a nyilvántartó rendszerben, aktiválni jogviszonyukat vezetői feladat volt. Így 10 gyermek került felvételre az óvodánkban.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Tervezés	
Intézményi egyedi elvárások	Megvalósulás
<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. • Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. • A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény 	<p>Az operatív tervezés részletesen kidolgozva nyomon követhető. Az intézményi stratégiai célok konkrétan lebontva, szakszerűen megfogalmazódnak, felelősök, határidők megjelölésével szerepelnek. (munkatervek, beszámolók). Az intézmény a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit (munkatervek, SZMSZ). Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak nevelési céljaival összhangban vannak (SZMSZ, Továbbképzési program). Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. (Beszámolók, interjúk).</p>

munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

- Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.
- Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.
- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel.
- Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.
- Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
- A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)
- Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.
- Az intézmény nevelési /tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

- Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
- Az óvodapedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye

Különös figyelem és törődés a gyerekekkel és egymással. Erős hivatástudat és összetartás és együttműködés jellemző a nevelőtestületben. Egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítjük a gyermekek fejlődését. Igyekszünk részletes, igényes dokumentációkat készíteni. A vezető és a kollégák tevékenyen részt vettek az intézményben használt, saját fejlesztésű csoportnapló összeállításában.

Éves tervezésünket az előző nevelési év beszámolóit, az iskolaérettségi vizsgálatok, a nevelőtestület javaslatait figyelembe véve készítettük el. Törekszünk arra, hogy az éves tervek és a beszámolók egymásra épüljenek. A munkaközösségek tervei a munkatervek mellékleteit képezik. Az óvodapedagógusok a nevelési terveket, a heti terveket a pedagógiai program céljaira koncentrálnak alakítják ki.

A tervezés (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek, éves nevelési tervek, tevékenységi tervek, tematikusterv, csoportnapló) koherenciája a köznevelési célok tükrében.

A nevelési és a tanulási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése óvodánkban a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak. Céljaink eléréséhez olyan tervekkel rendelkezünk, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerzünk be, és bevonjuk az külső és belső partnereket. Tervezési munkájuk évről évre részletesebb, egyre kidolgozottabb,

komplexitásra törekvő. Egyre határozottabban jelenik meg bennük a differenciálás, az egyéni képességekre, az életkori sajátosságokra odafigyelő alapos tervezés, ami az óvodai csoportnaplókban jól követhető.

A pedagógusok éves tervezésének, a tevékenységben megvalósuló képességfejlesztés és nevelési feladatok tényleges megvalósulása.

A gyermekek értékelése, gyermekek fejlődésének nyomon követése. (PP, csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődési

<p>vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. • A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. 	<p>dokumentációja, gyermeki portfólió)</p>
<p>2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók</p>	
<p>Egységes rendszerbe illesztve tervezzük az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiákat, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai fejlesztési terveinkben kiemelt szerepet kap a gyermekek tevékenységeinek fejlesztése. <p>Terveinkben szerepet kap a gyermekek motiválása, motivációjuk fejlesztése.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tervező tevékenységünk során a nevelési/tanulási folyamatba illesztjük a szabad játékhoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzésen és egyéb tevékenységeken kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket. • Megtervezzük a gyermekek, a csoportok értékelésének módszereit, eszközeit. <p>Terveink készítése során figyelembe vesszük az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, tanított gyermekek és csoportok fejlesztési célját.</p> <p>Tervező tevékenységünkben építünk a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek, optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált nevelési-tanulási-tanítási folyamatot tervezünk. • A gyermekek fejlettségére is figyelemmel a kommunikáció, együttműködés szintjén bevonjuk őket a nevelés-tanulás-tanítás tervezésébe. 	<p>Hagyományok ápolása, jeles napok megtartása. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelését segíti a Zöld Óvoda programba való bekapcsolódásunk meghozta az intézmény számára a kívánt célt, az ÖRÖKÖS ZÖLD ÓVODA címet 3. éve magunkénak tudhatjuk. Közösségi tevékenységekbe, programokba, rendezvényekbe bevontuk a családokat. (Munkatervek, Beszámolók)</p> <p>2019 szeptemberétől a BOLDOG ÓVODA címet is elnyertük, melyet minden évben újra pályázunk.</p> <p>2020 tavaszán a BIZTONSÁGOS ÓVODA címre is sikeresen pályáztunk.</p> <p>A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a szülők elégedettek. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, kérdőívek, Szülői interjú). A családlátogatást fontosnak tartjuk és alkalmazzuk már a gyermek óvodába kerülése előtt is, amelyet a mostani vírushelyzetre való tekintettel nem tudtunk teljesíteni.</p> <p>Az intézmény fontos feladatának tarja a nevelési folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés feladatainak ellátására.</p> <p>A hátránykompenzációra kiemelt figyelmet fordítunk. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók)</p>

3. A tanulás támogatása	
<p>Figyelembe vesszük a gyermekek aktuális fizikai, érzelmi állapotát.</p> <ul style="list-style-type: none"> A gyermekek hibázásait, tévesztéseit a nevelési/tanulási folyamat szerves részeinek tekintjük, és a megértést segítő módon reagálunk rájuk. <p>Felkeltjük és fenntartjuk a gyermekek érdeklődését.</p> <p>Feltárjuk és szakszerűen kezeljük a nevelési /tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> Fejlesztjük a gyermekek tanulási képességeit, az önálló felfedezés gyakorlására lehetőséget teremtünk. <p>A nevelés / tanulás támogatása során építünk a gyermekek egyéni céljaira és szükségleteire, a gyermekcsoport sajátosságaira.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nyugodt, és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremtünk. <p>Ösztönözzük a gyermekeket a hagyományos és az infokommunikációs eszközök célszerű, kritikus, etikus használatára a nevelési /tanulási folyamatban.</p> <ul style="list-style-type: none"> Az önálló tanuláshoz, tapasztalatszerzéshez - játékhöz és egyéb tevékenységekhez - szakszerű útmutatást, az életkornak és a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő tanulási eszközöket biztosítunk. Támogatjuk a gyermekek önálló gondolkodását, ismerjük, és a nevelési tanítási-tanulási folyamat részévé tesszük kezdeményezéseiket és ötleteiket. 	<p>A pedagógiai folyamatokat nagyon átgondoltan, tervezzük meg, levonjuk a megfelelő konzekvenciát és megalkotjuk a fejlesztéshez szükséges terveket. (PP, Munkaterv, Beszámoló)</p> <p>Az egymást segítő, ösztönző pedagógiai munkát, az egységes óvodai szellemet, az óvónői autonómia megtartása mellett erősítjük.</p> <p>Az intézményünk fontos alapelve a nevelés. (PP, SZMSZ) A DIFER mérések eredményeiről korrekt információt adunk, meghatározzuk a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondoljuk, megtervezzük, levonjuk a megfelelő konzekvenciát és megalkotjuk a fejlesztési terveket.</p> <p>(PP, Mérések elemzése, beszámoló)</p>
4. A gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításához, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	
<p>A nevelési/tanulási folyamatban a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordítunk.</p> <ul style="list-style-type: none"> Megalapozzuk, segítjük, ösztönözzük a gyermekeket a későbbi tudatos értékválasztásra és saját értékrendjük kialakítására. Tudatosan alkalmazzuk a gyermekek sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket. 	<p>Az óvodai nevelés fontos célkitűzése a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése.</p> <p>„Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása” című kiemelt projektbe (a továbbiakban: „Esélyteremtő óvoda” projekt) – mely az óvodai fejlesztő programot (IPR) váltotta fel. Havi rendszerességgel volt intézményi megbeszélésünk az OH által kirendelt konzulenssel, illetve mindig más</p>

<p>Tudatosan teremtünk olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek, komplex személyiségfejlődését.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiszteletben tartjuk a gyermekek, személyiségét, tudatosan keressük a bennük rejlő értékeket felelősen és elfogadóan viszonyulunk. a gyermekekhez. • Az adott életkori sajátosságok figyelembevételével megismertetjük a gyermekekkel az egyetemes emberi és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveljük őket. • Az együttnevelés keretei között is módot találunk a gyermekek esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére. <p>Felismerjük a gyermekek személyiségfejlődési, - az esetlegesen jelentkező - tanulási nehézségeit, és képes vagyunk számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Felismerjük a gyermekekben a tehetség ígéretét, és tudatosan segítjük annak kibontakoztatását. 	<p>intézményben volt munkacsoport összejövetel, ahol a feladattal megbízott két kollégánknak vett részt.</p> <p>Az egyes gyermekek személyes és szociális készségein, képességein alapuló tevékenységekben való ismeretszerzése, megvalósuló tanulása és fejlesztése, hátrányainak enyhítése, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.</p> <p>Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. (SZMSZ)</p> <p>A nevelő munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösséget alakítottunk ki. (SZMSZ)</p> <p>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösség komoly feladatot vállal. Az intézmény vezetése sikeresen ösztönzi az intézményen belüli együttműködést. (PP, SZMSZ)</p>
<p>5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység</p>	
<p>Ösztönözzük a gyermekek közötti véleménycserét, fejlesztjük kommunikációs képességüket, harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremtünk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai feladataink során figyelembe vesszük és értéként közvetítjük a gyermekek, közösségek eltérő kulturális, társadalmi háttérből adódó sajátosságait. • A gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet mentességre neveljük. • Pedagógiai tevékenységünkben a nevelt gyermekek életkorából következő fejlődéslélektani jellemzőik ismerete tükröződik. <p>Megteremtjük az általunk irányított nevelési/tanulási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket.</p> <p>Szakszerűen és eredményesen alkalmazzuk a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek nevelése/tanítása során a 	<p>Cél:</p> <p>Segítségnyújtás a gyermek testi, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.</p> <p>Esélyegyenlőség biztosítása, a szociális hátrányok enyhítése.</p> <p>Az óvodapedagógus feladatai:</p> <p>Elősegíteni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését, rendszeres óvodába járását.</p> <p>Biztosítjuk a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodán belül, szükség esetén védő – óvó intézkedésekre javaslatot teszünk. A problémákat a hátrányos helyzet okozta tüneteket igyekszünk minél korábban felismerni, és ha szükséges ehhez szakember segítségét kérjük.</p> <p>A felzárkóztatást és tehetséggondozást szem</p>

közösség iránti szerepvállalást erősítő helyzetet teremtünk.

előtt tartjuk.

Egyéni differenciált bánásmóddal a testi, érzelmi, erkölcsi, értelmi fejlődést elősegíti, folyamatosan ellenőrzi.

Az intézmény rendszeresen részt vesz a különböző helyi rendezvényeken, (Idősek Napja, Ökocentrum születésnapja, Mikulás, Karácsony)

A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. fenntartóval jó a kapcsolat és az együttműködés. Tájékoztatási kötelezettség a jogszabálynak megfelelő. (PP, Munkaterv, Beszámoló) Az ÖKOCENTRUM-ban a gyermekek megismerhetik Európa legnagyobb édesvízi akváriumában az őshonos halfajtákat, vizsgálódhatnak a laboratóriumban, betekintést nyerhetnek a Tisza-tó növény-, és állatvilágába. Mindez kiegészül egy, a természeti környezetbe beépülő játszóparkkal.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Tárgyi, infrastrukturális feltételek

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelezzük a hiányokat a fenntartó felé.

- Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

- Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

- Arra törekszünk, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

- Az intézmény IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazzuk a nevelő/tanító munkánkban, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az óvodai környezet kialakításában érvényesülnek a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjai. Az óvodai csoportok eszközellátottsága, tárgyi felszereltsége megfelel a Pedagógiai Programunk megvalósításához szükséges és a 11/1994. (VI.8.) MKM. 7. sz. mellékletében megfogalmazott elvárásoknak.

Évek óta folyamatosan pótoljuk az elhasználódott játékokat a fenntartó által biztosított anyagi hozzájárulással és alapítványi összegekből. Intézményünk működését a Poroszlói Ovisokért Alapítvány is segíti.

A szülők általi természetbeni juttatások, munkák, támogatások, felajánlások is nagyban hozzájárultak működésünk javításához.

A rendelkezésünkre álló IKT eszközök (laptop, okos telefon, projektor) jó célt szolgálnak az óvodás gyermekek a mindennapi nevelő-oktató munkánkban.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Személyi feltételek

- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.
- A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelezzük a fenntartó számára.
- A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
- Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
- Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakítottuk ki.
- A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Óvodapedagógusok száma összesen: 6 fő

Felsőfokú végzettségű óv. pedagógus	3 fő
Főiskolai végzettségű óv. pedagógus	3 fő
Ebből	
Tanítói végzettségű óv. pedagógus	1 fő
Szakvizsgázott óv. pedagógus	2 fő
Pedagógus I. óv. pedagógus	2 fő
Pedagógus II. óv. pedagógus	4 fő
Kisgyermeknevelő-gondozó	1 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
Óvodai dajka	3 fő
Bölcsődei dajka	1 fő
Konyhai kisegítő	1 fő

Gyógypedagógus fejleszti az SNI és BTMN gyermekeket. (SNI= sajátos nevelési igényű, BTMN= beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő). Logopédust a Füzesabonyi Család és Gyermekegészségügyi Központ biztosít pályázati keretek között.

A karbantartói munkát jelenleg is az önkormányzat emberei látják el az óvodában. További segítséget jelent az óvodánk zavartalan működéséhez a Poroszlói és az Újlőrincfalvi Önkormányzatoknak köszönhetően közfoglalkoztatott dolgozók biztosítása.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Szervezeti feltételek

- Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.
 - Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.
 - Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
 - Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
- Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tettein

A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Az

intézményrendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. (Beszámolók, Intézkedési terv az intézményi önértékeléshez.)

Az intézmény számára fontosak a hagyományok, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban. (PP, SZMSZ)

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az adott nevelési évre és az adott csoportra készülő,

érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-tanító munka részét képezik.

- Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

- A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

- A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

- Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

- A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

a pedagógusok szakmai szabadságát is szem előtt tartó saját, egyedi csoportnaplók, nevelési tervek, éves tervek jelentős mértékben segítik az intézményi célok megvalósulását.

▪ **Óvoda – Fenntartó kapcsolata:**

Intézményünk napi kapcsolatban áll a fenntartóval. Konstruktív, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló együttműködés jellemzi a kapcsolatot.

▪ **Óvoda - Család kapcsolata:**

Óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. Óvodai nevelőmunkánk tehát a családi nevelésre épül, és ahogyan az előző években is a szülői házzal való kapcsolatunk közvetlen, barátságos volt.

A legkisebbek leendő óvodások családlátogatáson ismerkedhettek meg az óvó nénikkel, a család pedig az óvodai napirenddel, az óvodai elvárásokkal.

A szülők részt vehettek nyílt napjainkon, ahol a csoportok bemutatták a szülők részére az itt folyó munkát, ezáltal képet kaphattak gyermekük mindennapjairól. Besegítettek az Adventi időszakban, gyermekeikkel együtt közös ajándékkészítésben vehettek részt, a farsangi süteménysütésben, Sajnos a vírushelyzet miatt a virágosítás elmaradt.

A szülői értekezleteket csoportonként most csak egy alkalommal tartottuk meg, a tanév elején.

Ha a szülők részéről bármilyen probléma merült fel, minden esetben azonnal próbáltuk orvosolni.

Szívesen álltunk a szülők rendelkezésére fogadóórákon, az általuk jelzett délutáni időpontokban.

A fogadóórákat igény esetén a szülők kérték.

Néhány esetben az óvodapedagógusok kérésére történt megbeszélés.

Ezek többnyire az iskolába készülő gyermekek szüleit érintette.

A szülőnek biztosan tudnia kell azt, hogy az óvodapedagógus vele együtt, az ő egyetértésével neveli a gyermekét.

Csak ezen az alapon képzelhető el a biztonságos, vidám, légkör kialakítása az

óvodában. A szülőkkel, gyermekekkel és az óvoda dolgozóival közösen szervezett munkadélutánok még inkább mélyítik az óvoda és a család kapcsolatát. (Tökfaragó munkadélután, Adventi munkadélután)

Az óvoda minden dolgozója előítéletektől mentesen közeledik minden családhoz, elfogadó, megértő, a gyermek szüleinek kijáró megbecsülést kifejező magatartásával. Hangsúlyosan érvényre juttatjuk mindenesetben a gyermekek érdekeinek a „mindenek feletti” védelmét, ennek érdekében eleget teszünk titoktartási kötelezettségünknek.

Nevelőmunkánk alapját a személyes kötődésen nyugvó gyermek-óvónő kapcsolat adja.

Napjainkban azonban a családban végbement funkcionális változások következtében az óvodára hárul a fejlődésben történő lemaradások korrigálása, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlása.

A családok többségével kölcsönösen segítjük, támogatjuk egymást. A szülők partnerek a nevelésben így a családok többségére számíthatunk. Vannak azonban halmozottan hátrányos családjaink is, ahol a segítség ránk hárul.

▪ **Óvoda – Bölcsőde kapcsolata:**

Az átmenet zökkenőmentessé tétele érdekében olyan tartalmi kapcsolatot építünk ki a bölcsődével, melynek során megismerhetjük, segíthetjük egymás nevelőmunkáját.

Intézményünk szervezetileg egy egységet alkot a bölcsődével, egy épületben van a bölcsőde az óvodával. Ez a tény nagyban befolyásolja az együttműködés kialakítását.

Az együttműködés formái:

- Látogatások
- Tapasztalatcserék
- Közös nevelési értekezletek
- Közös ünneplések
- Óvodások ajándékozása a bölcsődés gyerekeknek

▪ **Óvoda – Iskola kapcsolata:**

A két intézmény között jól kialakult együttműködő a kapcsolat. Óvodásaink fejlődését, iskolai tanulmányait nyomon követhetjük a tanítónőkkel rendszeres

	<p>tapasztalatcserét, folytatunk.</p> <p>A kapcsolattartás formái:</p> <p>Az óvodapedagógusok és tanítók kölcsönös látogatásai, hospitálásai, megbeszélései;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Óvoda – Nevelési Tanácsadó:</u> <p>Az óvodában történő logopédiai és gyógypedagógiai ellátás a gyermekek érdekeit szolgálta. Az iskolaérettségi vizsgálatok szakszerűek, felelősségteljesek. A szakemberek fejlesztési javaslatai kellőmértékű segítséget nyújtanak a gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítéséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Óvoda-Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolata:</u> <p>Az óvoda megbízott gyermekvédelmi felelőse folyamatos kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, a problémás eseteket, eset-megbeszéléseken elemzik.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Óvoda-Védőnői Szolgálat kapcsolata:</u> <p>A védőnők munkaterv szerint látogatták az intézményünket. Ha szükségesnek ítéltük meg a védőnő jelenlétét mindig számíthattunk rá. Rendszeresen történtek a tisztasági ellenőrzések és előadást is szerveztünk a gyerekeknek.</p>
--	--

7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS.

<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. • A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait. <p>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. • A tervek nyilvánossága biztosított. <p>A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv)</p>	<p>Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban vannak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A logopédiai, pszichológiai fejlesztőt szükség szerint, szülői együttműködéssel, óvodapedagógusi ajánlásra és a logopédus vizsgálata és beosztása szerint veszik igénybe a gyerekek. - Hittan foglalkozások és OVI foci biztosítottak óvodánkban. - Óvodásaink fizikai állapotát az óvoda orvosa és védőnője, szülői belemegyezéssel, figyelemmel kísérte, és írásban az általuk szokásosan alkalmazott formában rögzítette. Az óvónővel szóban megbeszélte, és szükség esetén fogadóóra keretében a
---	--

jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

- A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

- A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

szülőket a pedagógusok tájékoztatták. A védőnői szűrővizsgálatok a törvényi előírásoknak megfelelően megtörténtek.

Pedagógiai munkánkat a Helyi Óvodai Pedagógiai Program és az éves munkaterv alapján végezzük. Minden óvodai csoport a csoportnaplóban megtervezettek szerint végzi az adott korosztályra tervezett foglalkozásokat, a folyamatos fejlesztő munkát.

A napi fejlesztő munka a csoportnaplóban, a gyermekek egyéni fejlesztésének megállapításai „A 3–7 éves gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció” elnevezésű nyomtatványban került dokumentálásra.

Arra törekedtünk, hogy gyermekeink igazi fejlesztő-nevelő környezetben éljenek.

Az eredmény elérésének érdekében óvodapedagógusaink és a pedagógiai munkát segítő dolgozóink szervezett rendben, eredményes munkavégzésre törekednek.

A törvényi előírásoknak és jogszabályoknak megfelelően figyelmet fordítunk a pedagógusok előmeneteli rendszerére, a minősítési eljárás lefolytatására vonatkozó feladatokra. Ebben a nevelési évben

1 kolléganő – Báthy Krisztina jelentkezett a 2020. évi minősítő eljárásra. Időben feltöltötte a teljes portfólióját az Oktatási Hivatal online portfóliós felületére. A minősítése 2020. október 20-án történik.

Ebben a nevelési évben is működött a Belső Ellenőrzési Csoport, melynek kiemelt feladata volt az intézménnyel kapcsolatos feladatok elvégzése.

Munkaközösségünk az éves tervnek megfelelően végezte munkáját.

Havonta az eseménynaptárban jelzett időpontokban megbeszéléseket, értekezleteket tartottunk, ekkor terveztük meg az előttünk álló feladatokat.

2020. augusztus 31-én tartottuk évzáró és évnyitó értekezletünket, melyen az éves csoportbeszámoló, évvértékelés történik, valamint előkészítettük a 2020/2021-es nevelési év feladatait.

A szakmai pedagógiai munkában a korszerű szemléletet támogatom, fontos számomra, hogy megfelelő legyen a pedagógusok képzése.

Fontosnak tartom a szakmai megújulást, tanulást, ezért támogatom a kollégák továbbképzésen való részvételét. Igyekszem olyan képzést is találni, amely ingyenes vagy kedvezményesebb áron elérhető.

A szülői igények figyelembe véve a későbbiekben is tervezünk fakultatív lehetőségeket biztosítani a gyermekeknek: tehetséggondozás, hittan, ovi-foci.

Az óvodai nevelés új, országos alapprogramja biztosítja, hogy az óvodai nevelésben részesülő valamennyi gyermek ugyanazon alapelvek, feltételek, szakmai követelmények mentén sajátíthassa el mindazokat a képességeket és ismereteket, amelyek alkalmassá, éretté teszik az iskolai évek megkezdésére.

Továbbképzések:

A pedagógusok számára előírás a hét évenkénti 120 órás továbbképzésen való részvétel. Figyelemmel kísérjük a kollégák ez irányú kötelezettségének teljesítését olyan területeken, amelyek az intézmény pedagógiai programjához illeszkednek.

A kötelezettség 55 éves korig terjed ki. Így már 2 fő mentesül a továbbképzési kötelezettség alól.

Az óvoda dolgozóinak szakmai fejlődése a szakkönyvek és folyóiratok biztosításával, a kolléganők továbbképzéseken megszerzett tudásának átadásával, az egymástól való tanulással valósult meg.

Az Intézményi munka ellenőrzése:

Az ellenőrzés céljának tekintetében annak vizsgálatát, hogy az intézmény működése megfelel-e a hatályos jogszabályoknak, a helyi nevelési programnak, és az intézményi önértékelésnek. Óvodavezetői teendőim során ez évben is igyekeztem hangsúlyt fektetni a szervező és ellenőrző munkára.

Napi ellenőrzési feladataim: A pedagógiai munka ellenőrzése, naprakészsége, a hiányzó pedagógusok helyettesítése, az épület higiénája, étkeztetés, aktuális problémákhoz kapcsolódó feladatok.

➤ Nyitvatartási idő, munkaidő ellenőrzése.	Folyamatos
➤ Intézményi dokumentumok ellenőrzése.	Szeptember-október
➤ Intézményi szabályzatok ellenőrzése.	Szeptember
➤ Októberi statisztika adatszolgáltatása, a normatíva igénylések pontosságának ellenőrzése.	Október, február
➤ Óvodai tevékenységek megfigyelése a csoportokban	A nevelési évben folyamatos

➤ A nevelőtestület feladattal megbízott tagjai a rájuk bízott feladatok elvégzése ➤ BECS feladatok	Folyamatos
➤ Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése.	Október, március
➤ Az étkeztetés ellenőrzése, vizsgálata, megfelelősége. (bölcsődés korú gyermekek étkeztetése – étrend)	Egész évben folyamatos
➤ Beiskolázási adatkezelés, szabályossága a kötelező adatszolgáltatások teljesülése	
➤ Statisztika (adatszolgáltatási határidők megtartása az OH, MÁK és az Önkormányzat felé)	folyamatos
➤ Elektronikus levelezés és az elektronikus adatközlés használata	folyamatos

A csapatépítő, közös kirándulásunk idén a járvány miatt elmaradt.

Mozgalmas nevelési évet hagytunk magunk mögött és előre láthatóan a következő tanév sem lesz könnyebb.

A vírus veszélyhelyzet egy más oldalról is megismertette velünk a XXI. század virtuális világát, melyhez alkalmazkodnunk kellett, melyről elmondható, hogy mindannyian tanultunk belőle, fejlődtünk, kompetenciáink erősödtek.

A közösségből és egyéb okokból adódóan ismét változások elé nézünk, de mindent megteszek a leghatékonyabb, de egyben békés problémamegoldásáért.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2019/20. nevelési évről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Poroszló, 2020. szeptember 15.

Szabó Károlyné
óvodavezető



MELLÉKLETEK

MUNKAKÖZÖSSÉGI TERV ÉRTÉKELÉSE

2019-2020

Óvoda-Család kapcsolata, erősítése az anyanyelvi nevelés tükrében

A munkaközösségi terv elkészítésében segítségemre voltak kollégáim, akik ötleteikkel, tanácsokkal, tevékenységekkel egészítették ki az éves munkaközösségi tervet.

A téma kiválasztásánál szempont volt a család és az óvoda kapcsolatának elmélyítése, további együttműködés, közvetlen, és folyamatos kapcsolat ápolása az intézményünk és szülők között. Próbáltunk a szülőknek minél több lehetőséget biztosítani az óvodai élet betekintésébe.

Különös figyelmet fordítunk évről évre az anyanyelvi nevelésre, mint nevelési területre, mivel azt tapasztaltuk, hogy egyre több kisgyermek beszédhibásan, megkésett beszédfejlődéssel kerül óvodánkba. Ezt az intézményünkben dolgozó logopédus is megerősítette.

Elmondása szerint is egyre kevesebbet beszélnek a szülők gyermekeikhez a digitális világ átvette a szerepet a közvetlen kapcsolatteremtésben, kommunikációban.

A gyerekek szóincse sok esetben szegényes, nehezen fejezik ki magukat. Ezen okból választottuk témának az óvoda-család kapcsolatát, az anyanyelvi nevelést tükrében.

Az egész évet átszötte az EFOP 3.1.3 Esélyteremtő projekt, amelyet szeptemberben egy tiszafüredi színházi előadással, "Rémusz Bácsi meséi" címmel láthattak a gyerekek.

Az októberi betervezett tökfáragó versenyre, amelyre a szülőkkel közösen készültünk az őszi szünet időpontja miatt elmaradt. Ezt nagyon sajnáltuk, mert minden évben elindulunk a Poroszlói Tisza-tavi Ökocentrum tökfáragó versenyén, amin a szülőkkel közösen jó hangulatban faragtunk, készültünk és állítottuk össze a tökös kompozíciót.

Reméljük, hogy a következő évben ismét lesz rá lehetőségünk a szülőkkel egy vidám napot eltölteni.

Mindez jobban összekovácsolja a csoportokba járó szülőket, megismerhetik egymást, nyitottabb, közvetlenebb kapcsolat alakulhat ki a szülők és az itt dolgozók között.

Az anyanyelvi nevelés fontosságát hangsúlyozva, mesehetet szerveztünk.

Két héten keresztül minden nap bejöhetek a szülők délelőtt, és csendespihenő előtt is a gyerekeknek mesélni. Nagy örömmel, lelkesedéssel jöttek a szülők.

Az SZMK segítségével beosztották, hogy kinek melyik időpont megfelelő.

Voltak, akik többször is jöttek mesélni. A meséket megkaptuk, összefűztük és egy kis mesekönyvet csináltunk a csoportba járó gyerekeknek.

A decemberi az adventi készülődés időszaka volt. Mivel óvodásaink a templomban is szívesen szerepelnek karácsonykor, ezért meghívtuk egy kötetlen beszélgetésre a Katolikus, és Református Egyházközség lelkészeit, a szülőkkel együtt, egy kis közös ráhangolódásra a karácsonyi, téli ünnepkörhöz kapcsolódva. Egy kis teával, sós süteménnyel vártuk a szülőket a tornateremben. Csak két szülő jött el erre a kis beszélgetésre. Pál László Református Lelkész Úr mesélt a gyermekkorai karácsonyáról, a hitről, szeretetről.

Meghitt, érdekes beszélgetés volt.

Az év eleji logopédiai tanácsadás melyre a szülőket is vártuk a logopédusunk gyermekvárása miatt elmaradt.

A koronavírus miatt március közepétől intézményünk május 4-ig zárva volt, majd ügyeleti rendszerben működött. Az óvoda fertőtlenítése, a gyermekek fogadása a járványügyi szabályoknak megfelelően történt. A kapcsolatot a családokkal az óvó nénik facebook csoportban folyamatosan online tartották.

2020. június 15.

Báthy Krisztina
munkaközösség-vezető

Poroszlói Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Gyermek- és ifjúságvédelmi munkájának értékelése
2019-2020.

Adatok a tanévre vonatkozóan:

Beírt gyermeklétszám: 83 fő

Ebből hátrányos helyzetű: 35 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű: 5 fő

Cigány kisebbséghez tartozó: 52 fő

SNI: 2 fő

BTM: 1 fő

Veszélyeztetett helyzetű: 0 fő

Nevelőszülőknél nevelkedő 2 fő (2019 decemberében örökbe fogadták őket.)

Az óvodapedagógusok az egész év folyamán figyelték arra, hogy a 3. életévüket betöltött gyerekek rendszeresen járjanak óvodába. Igazolatlan hiányzás a tanév folyamán nem fordult elő. A hiányzások jelentős százalékát betegség adta, elsősorban a téli időszakban.

A differenciált nevelés esélyegyenlőség megteremtése, felzárkóztatás, minden óvónő feladata volt egész évben.

Szükség szerint családlátogatásokat végeztek, fogadóórákat tartottak, próbálták bevonni a szülőket az óvoda közös programjaiba:

- szülőértekezletek
- farsang

Mivel megváltozott a beiskolázási törvény, segítettük azokat a szülőket, akik kérték, hogy gyermekük még egy évig óvodai nevelésben részesüljön (kérelmek kitöltése, jellemzések írása)

A védőnővel, a szakszolgálatokkal folyamatosan tartottuk a kapcsolatot, ők többször is eljöttek intézményünkbe az adódó problémák megbeszélésére. A védőnő alkalmasságú tisztasági vizsgálatokat tartott. A nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek látogatása az óvodában gyámhivatal részéről folyamatos volt.

A veszélyeztetett helyzetű kisgyermek jelenleg nincs intézményünkben, viszont két alkalommal esetmegbeszélésen vettem részt egy család ügyében. Az óvodás kisfiú szeptembertől iskolát kezd.

A koronavírus miatt március közepétől intézményünk május 4-ig zárva volt, majd ügyeleti rendszerben működött. Az óvoda fertőtlenítése, a gyermekek fogadása a járványügyi szabályoknak megfelelően történt. A vírus ideje alatt a gyermekek háromszori étkezése igény szerint biztosított volt. A kapcsolatot a családokkal az óvó nénik facebook csoportban folyamatosan online tartották.

Figyeltünk arra, hogy a gyerekek nyári óvodai ellátása is megfelelően történik a szülők igényeit figyelembe véve. Minden gyermek számára biztosítjuk nyáron is az óvodai ellátást.

Óvodánk részt vesz az EFOP-3.1.3. kiemelt projektben Esélyteremtő Óvoda címmel, mely 2020 augusztusáig tart.

A tanév végén minden óvónő beszámolt éves munkájáról, tapasztalatairól.

Összegezve: a tanév során munkatervben megtervezett feladatokat, kitűzött célokat megvalósítottuk. A problémák megoldásával, napi munkánkkal a gyermekek testi, lelki egészségének érdekében minden tőlünk telhetőt megtettünk.

Poroszló, 2020. június 15.

.....
Lászlóné Tóth Zsuzsanna
gyiv. felelős

**Belső Ellenőrzési Csoport (BECS)
2019/20.**

BECS JEGYZŐKÖNYV

Az intézmény neve	Poroszlói Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Az intézmény címe	3388 Poroszló, József Attila út 15. sz.
A megbeszélés helye	Poroszlói Napsugár Óvoda és Bölcsőde
A megbeszélés időpontja	2019.08.31.
Témája	Belső Ellenőrzési Csoport ülése, Feladatterv elkészítése a 2019/20-es nevelési évre
Napirend	Dokumentálás formáinak megbeszélése

Résztvevői

Résztvevők	Név	Aláírás
BECS vezető	Oláh Erika	
BECS tag	Majorné Ördög Ágnes	
BECS tag	Lászlóné Tóth Zsuzsanna	
Intézményvezető	Szabó Károlyné	

BECS JEGYZŐKÖNYV

Az intézmény neve	Poroszlói Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Az intézmény címe	3388 Poroszló, József Attila út 15. sz.
A megbeszélés helye	Poroszlói Napsugár Óvoda és Bölcsőde
A megbeszélés időpontja	2019.09.03.
Témája	Nevelőtestület tájékoztatása, a feladatterv ismertetése.

Résztvevői

Résztvevők	Név	Aláírás
BECS vezető	Oláh Erika	
BECS tag	Majorné Ördög Ágnes	
BECS tag	Lászlóné Tóth Zsuzsanna	
Intézményvezető	Szabó Károlyné	
További résztvevők	Bedéné Ferencz Zsuzsanna	
További résztvevők	Báthy Krisztina	

BECS JEGYZŐKÖNYV

Az intézmény neve	Poroszlói Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Az intézmény címe	3388 Poroszló, József Attila út 15. sz.
A megbeszélés helye	Poroszlói Napsugár Óvoda és Bölcsőde
A megbeszélés időpontja	2019.09.9-10-11.
Témája	A szülők tájékoztatása a tanév első szülői értekezletein
Napirend	Tájékoztató a fontos tudnivalókról, házirend, kulturális és egyéb programok

Résztevői

Résztevők	Név	Aláírás
BECS vezető	Oláh Erika	
BECS tag	Majorné Ördög Ágnes	
BECS tag	Lászlóné Tóth Zsuzsanna	
Intézményvezető	Szabó Károlyné	
További résztvevők	Bedéné Ferencz Zsuzsanna	
További résztvevők	Báthy Krisztina	

BECS JEGYZŐKÖNYV

Az intézmény neve	Poroszlói Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Az intézmény címe	3388 Poroszló, József Attila út 15. sz.
A megbeszélés helye	Poroszlói Napsugár Óvoda és Bölcsőde
A megbeszélés időpontja	2019.10.15.
Témája	Pedagógusminősítés Ped.II. fokozat
Napirend	Helyszíni látogatás

Résztvevői

Résztvevők	Név	Aláírás
BECS tag	Majorné Ördög Ágnes	
Intézményvezető	Szabó Károlyné	

BECS JEGYZŐKÖNYV

Az intézmény neve	Poroszlói Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Az intézmény címe	3388 Poroszló, József Attila út 15. sz.
A megbeszélés helye	Poroszlói Napsugár Óvoda és Bölcsőde
A megbeszélés időpontja	2019.11.25.
Témája	Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése
Napirend	Proramok megbeszélése a munkaközösségi munkaterv alapján

Résztevői

Résztevők	Név	Aláírás
BECS vezető	Oláh Erika	
BECS tag	Lászlóné Tóth Zsuzsanna	
BECS tag	Majorné Ördög Ágnes	
Intézményvezető	Szabó Károlyné	
További tagok	Bedéné Ferencz Zsuzsanna	
További tagok	Báthy Krisztina	

BECS JEGYZŐKÖNYV

Az intézmény neve	Poroszlói Napsugár Óvoda és Egységes Óvoda - Bölcsőde
Az intézmény címe	3388 Poroszló, József Attila út 15. sz.
A megbeszélés helye	Poroszlói Napsugár Óvoda és Egységes Óvoda - Bölcsőde
A megbeszélés időpontja	2020.05.31.
Témája	A 2019-2020-as nevelési év BECS tervének értékelése
Napirend	A BECS 2019/20 év beszámolójának elkészítése.

Résztvevői

Résztvevők	Név	Aláírás
BECS vezető	Oláh Erika	
BECS tag	Majorné Ördög Ágnes	
BECS tag	Lászlóné Tóth Zsuzsanna	
Intézményvezető	Szabó Károlyné	

MINI BÖLCSŐDE

Éves értékelés

2019-2020.

A második nevelési- gondozási évet kezdtük el mini bölcsődei csoportként 2019. szeptember 1-én. Előzőleg augusztus 7-én megtartott nyílt napon ismerkedtünk a szülőkkel, gyermekekkel. A nap folyamán az új gyermekek felfedezhették a bölcsődei környezetet, megismerték jelüket. A szülőkkel megbeszéltük a családlátogatás időpontját, tájékoztattuk a beszoktatás menetéről, a felvétel rendjével kapcsolatos tudnivalókról. Az újak közül Levente nem jelent meg szüleivel. A többiek jól érezték magukat, a szülők bátran feltették kérdéseiket. A beszoktatás az előre megbeszéltek alapján fokozatosan időt növelve szülővel történt ebben az évben is. A legtovább Lottikának volt szüksége édesanyja jelenlétére, és ő volt az, aki tőlem is igényelte a testi közelséget. Ő volt az idén a legfiatalabb. Zolika néhány nálunk eltöltött nap után makacsolta meg kicsit magát, ő ekkor vált síróssá. A beszoktatásra szánt második hét végére minden újonnan érkező gyermek nálunk tölti az egész napját, és egyre otthonosabban mozog a bölcsődében. Azok a gyermekek, akik az előző évben is jártak eleinte kissé tartózkodtak az újaktól, de a kezdeti bizalmatlanság után vigasztalva, szeretettel fordultak a kisebbek felé. Az első hónap végére egészen családias légkör alakult ki a csoportban.

A csoport összetétele az idén úgy alakult, hogy a meglévő kettő kislány és egy kisfiú mellé érkezett egy kislány és három kisfiú. Így összesen 3 lány, négy fiú.

A beszoktatás idő elmúltával megkezdődhetett a nevelő munka. A többség szívesen részt vett a közös tevékenységekben. A vizuális tevékenységek mindenki számára vonzóak. Júda eleinte tartózkodott a festéktől, félt, hogy maszatos lesz a keze, de ahogy telt az idő, ő is egyre inkább bekapcsolódott. A mozgással kísért mondókázáshoz az idősebbek szívesen csatlakoztak, a kisebbek figyelemmel kísérték, olykor bekapcsolódtak. Meséket szívesen hallgatták, főként a bábozás tetszett nekik. A tornaterem nagy kedvenc volt.

Lehetőség szerint a náthásabb időszakokban kihasználtuk a sókabin nyújtotta lehetőséget. Mindig izgalommal várták ezeket az alkalmakat.

A gyermekek a nevelési és kezdetén különböző fejlettségi szinten voltak az egyes gondozási területeken. Augusztus végére az óvodába menők elérték az óvodai érettségi szintet, mind a gondozás terén, mind szocializációban. Zolika és Júda a nyár folyamán váltak szobatisztává. Az étkezés tisztaság néha még nem megfelelő.

Az óvodásokkal közös eseményeken is aktívan részt vettek a gyermekek és szülők egyaránt. Az első ilyen az őszi munkadélután volt. A következő az óvodai karácsony, ahol idén is meghívottként nagy örömmel nézték az óvodások műsorát. Nyílt ünnepünk a farsang volt. Minden kisgyermek részt vett a szülőjével. Közös játékokkal, tánccal telt a délelőtt. A koronavírus miatt kialakult helyzetben sajnos több közösségi programra nem volt lehetőség.

A vírushelyzetben a kapcsolattartás fő színtere a zárt facebook csoport lett, az időszakos leállásban „online bölcsi” volt. Majd az enyhítések folyamán először ügyeleti rendben, május 25-től pedig normál nyitva tartással fogadtuk a gyermekeket. A szülők azonban az intézmény területére nem léphettek be. Így a kapcsolattartás főként online és telefonon történt. Ez kissé megnehezítette az előzőleg kialakult családi légkör fenntartását, de a szülők elfogadóan, türelemmel viselték a kialakult helyzetet. Sajnos az óvodába menőktől is elmaradt a búcsúzás. Jelképesen egy kis képeslapot ajándékoztunk nekik, hogy emlékezzenek a bölcsődében eltöltött időre. A kialakult helyzet ellenére elmondhatom, hogy eredményes évet zártunk.

Szakmai tudásomat két továbbképzéssel próbáltam gyarapítani. 2019. november. 12.-2019. november 15-ig részt vettem. A gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok együttműködésének elősegítése c. tanfolyamon. Illetve jelenleg is részt veszek Ágazatközi szupervíziós csoport a kora gyermekkori intervencióban dolgozó szakemberek számára c. továbbképzésen.

Poroszló, 2020. június 15.

Készítette: Szűcs Viktória
kisgyermeknevelő

Poroszlói Napsugár Óvoda és Bölcsőde Intézményvezetői rendelkezés különleges jogrend idejére 2020.



Készítette: Szabó Károlyné
Intézményvezető

Magyarország Kormánya különleges jogrendet hirdetett, veszélyhelyzet elrendeléséről döntött 2020. március 11-én a koronavírus világjárványra való tekintettel.(40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet)

A Kormány 45/2020. (III. 14.) Korm. rendelete 2.§-a alapján Poroszló Község Polgármestere 2020. március 17-től határozatlan időre rendkívüli szünetet rendelt el a Poroszlói Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményében. Ezen időponttól az intézmény csak rendkívül indokolt esetben biztosíthat gyermekfelügyeletet.

Intézményvezetőként, munkáltatói jogkörömben eljárva az alábbiakban foglaltak szerint intézkedem a rendkívüli szünet idejére:

- A rendkívüli szünet idején a munkanapok letöltése az alábbi formákban történhet (Dr. Maruzsa Zoltán Államtitkár ajánlásával):
 - szabadság
 - otthoni munkavégzés (arcmaszkok varrása)
 - távmunka (digitális)
 - ügyelet
 - átirányítás más munkaterületre (pl.: konyha, ebédosztás, stb.)
 - állásidő (fizetés nélküli szabadság)
- Az állásidő elrendelését nem ajánlott és nem szándékozom alkalmazni.
- Legfőképp a szabadság, a távmunka, az otthoni munkavégzés és szükség esetén az átirányítás és az ügyelet formáit preferálom.
- Minden ilyen esetben a munkaidő megegyezik a normál benntartózkodási munkaidővel (óvodapedagógusok heti 32 óra, segítő dolgozók heti 40 óra)
- Az udvaros dolgozók munkavégzése főként az óvodában, szabad levegőn történik.
- Minden munkavállaló a rendkívüli szünet idején, szükség esetén bármikor berendelhető, így köteles telefonos elérhetőségét biztosítani.
- A rendkívüli szünet idején előfordulhat a konyhára való átirányítás a konyán dolgozók megsegítése miatt. A kijelölt munkavállaló köteles ennek alávetni magát.
- Ügyeleti igény esetén a kijelölt munkavállalók az igényhez igazodó létszámban és munkarendben kerülnek berendelésre, heti váltásban.
- A munkáltató a szükséges felül fennmaradt szabadságokat a rendkívüli szünet idején a távmunka és az otthon végezhető munka mellett kiadhatja.
- Minden munkavállaló betegség esetén köteles háziorvosát felkeresni, amennyiben a koronavírus tüneteit tapasztalja (láz, torokfájás, köhögés, nehézlégzés, mellkasi fájdalom) köteles az orvost telefonon értesíteni és utasításai szerint eljárni.
- Amennyiben szükséges, köteles a tesztnek alávetnie magát, karantén elrendelése esetén köteles az előírt szabályokat betartani.
- Mindemellett betegségéről, táppénzes állományba vételéről, karantén elrendeléséről köteles munkáltatóját a lehető legrövidebb időn belül telefonon értesíteni.
- Gyógyulása után köteles értesítenie munkáltatóját a táppénzes állománya megszűnéséről, és munkaképes állapotáról.
- Amennyiben munkába járáshoz szükséges iratot felmutatni, az igazolásokat az intézményvezető a dolgozók rendelkezésére bocsátja.
- Amennyiben a munkát az óvodában kell végezni (takarító és kisegítő, ügyelet, lomtalanítás, portalanítás, stb.) az előírt szabályok betartása kötelező (testi

kontaktusok kerülése, rendszeres, alapos kézmosás, fertőtlenítés, ha lehet az egymástól másfél méter távolság megtartása, egyszerre kevés ember tartózkodjon egy helyiségben, stb.)

Amennyiben a Kormány vagy a településünk polgármestere a járvány megfékezésére, lassítására való utasításai szigorodnak, úgy alkalmazkodnunk kell azokhoz és azoknak megfelelően kell értelmezni a mellékletben szereplő feladatok végrehajtását is.

Minden munkavállaló a számára kiadott munkaidő nyilvántartó lapon jelzi, melyik nap milyen munkaformában/munkaformákban dolgozott, mit végzett el, illetve azt is, ha szabadságon vagy táppénzen volt.

A továbbiakban külön rendelkezem a munkavégzés tartalmáról minden munkakör tekintetében. Ezt a melléletek tartalmazzák.

Poroszló, 2020. 03. 28.


Szabó Károlyné
Intézményvezető

1. sz. melléklet

Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő-gondozó

(Távmunka, otthoni munkavégzés, ügyelet, szabadság)

1. Anyaggyűjtés, melyekkel a szülőknek, gyermekekre otthon vigyázóknak ötleteket adhatunk a szabadidő hasznos eltöltésére
2. Minden nap: a saját csoport zárt facebook csoportjába valamilyen ötlet, feladat, mese, vers, mondóka, ének, vizuális feladat megosztása. A produktumokról lehet a szülőktől fényképeket, kisvideókat kérni, nem kötelező jelleggel.
3. Csoportnaplók rendbetétele, hiányosságok pótlása
4. Gyermekek nyomon követő dokumentációjának rendbetétele, hiányosságok pótlása
5. Felvételi és mulasztási naplóban megjelenő hiányzások igazolásának rendbetétele, lefűzése névsor szerint
6. Belső szakmai ajánlás – Matematika, Környezet tevékenységek kidolgozottak, ezek felülvizsgálata, fejlesztése, szükség esetén módosítása
7. Belső szakmai ajánlás – Mese, vers; Rajzolás, festés...; Ének... anyaggyűjtés, linkkel, bemásolással vagy a fellelhetőség megjelölésével tematikus egységek és tevékenységek szerint (ennek digitális háttérének létrehozása az óvodavezető otthoni feladata – Google Drive)
8. IKT kompetenciák bővítése, gyakorlása (google, facebook, messenger, csoportos beszélgetések, stb.)
9. Szülők folyamatos tájékoztatása az aktuális dolgokról a facebook csoportokon keresztül, illetve telefonon
10. Arcmaszkok folyamatos varrása Poroszló község lakosságának
11. Értekezleteken való részvétel – míg lehet személyesen, majd online
12. Folyamatos kapcsolattartás az óvodapedagógusok között a messenger csoportunkban
13. Óvodai szekrények áttekintése, lomtalanítás
14. Az óvoda kerítésének lecsiszolása, festése
15. Anyaggyűjtés az évzáró műsorhoz
16. Évzáró műsor zenei anyagának gyűjtése, összeállítása
17. Évzáró műsor – zenékhez mozgáskoreográfia elkészítése
18. Évzáró műsor összeállítása, koreográfia elkészítése
19. Évzáró műsor díszleteinek kitalálása
20. Díszletek elkészítése a segítő dolgozók bevonásával

- 
21. Jelmezek, eszköztárak elkészítése a segítő dolgozók bevonásával
 22. Gyerekek hete programjának megtervezése
 23. Családi évfűző délután programjainak tervezete
 24. Elmaradt belső képzésre felkészülés – Boldog Óvoda
 25. Boldog óvoda belső képzés megtartása, azon való részvétel (segítő dolgozók is)
 26. Munkaközösség-vezetői beszámoló elkészítése
 27. Hatályos dokumentumok felülvizsgálata (Pedagógiai Program, Házirend, SZMSZ)
 28. Vezető-helyettes kapcsolattartás vezetővel és a dolgozókkal
 29. Vezető-helyettes vezetői feladatok ellátása a vezető szabadsága idején
 30. Szükség esetén ügyelet
 31. Minden egyéb olyan feladat, amivel a vezető megbízza

2. sz melléklet

Pedagógiai asszisztens, dajkák, takarítók

(Otthoni munkavégzés, ügyelet, szabadság, átirányítás, távmunka,)

1. Babaruhák javítása
2. Eltett textíliák, jelmezek mosása, vasalása, selejtezése, javítása
3. Szükség esetén besegítés a Konyhai dolgozók munkájába
4. Szükség esetén ügyelet
5. Bútorok portalanítása, az óvoda átszellőztetése
6. Virágok meglocsolása
7. Portalanító, fertőtlenítő felmosás (takarítók feladata, ha nincsenek szabadságon vagy táppénzen)
8. Lomtalanítás a kinti raktárakban
9. Óvónők segítése a szekrények rendbe tételében, lomtalanításában
10. Óvónői instrukcióra teremdekorációk készítésében segítségnyújtás
11. Óvónői instrukcióra foglalkozásokhoz eszközkészítésben segítségnyújtás
12. Teljes nagytakarítás, fertőtlenítés (03.17-03.25-ig megtörtént)
13. Fogmosó-poharak fertőtlenítése, jelek megújítása
14. Függönyök mosása, vasalása
15. Születésnap, névnap ajándékok készítése
16. Évzáró műsor díszleteinek elkészítésének segítése
17. Évzáró műsor eszköztárának, jelmezeinek elkészítésének segítése
18. Értekezleten való részvétel
19. Boldog óvoda belső képzésen való részvétel
20. Folyamatos kapcsolattartás a vezetőkkel messengeren vagy telefonon keresztül
21. Minden egyéb olyan feladat, amivel az óvónők vagy a vezetők megbízzák

3. sz. melléklet

Konyhai dolgozók és konyhai kisegítők

(a megszokott konyhai teendők ellátása: főzés, mosogatás, fertőtlenítő takarítás, szabadság)

1. Veszélyhelyzet idejére intézkedések meghozatala
2. Veszélyhelyzet idején a dolgozók koordinálása, munkavégzés szabályozása
3. Szabadságok áttekintése, szabadságigények bekérése
4. Szabadságok kiadása, ennek dokumentálása
5. Veszélyhelyzet, tavaszi szünet idején is főzés: óvodás, iskolás gyermekek, idősek részére

4. sz. melléklet

Óvodavezető (szükség esetén Óvodavezető-helyettes)

(Távmunka, otthoni munkavégzés, ügyelet, szabadság, Hivatali ügyintézés)

6. Veszélyhelyzet idejére intézkedések meghozatala
7. Veszélyhelyzet idején a dolgozók koordinálása, munkavégzés szabályozása
8. Szabadságok áttekintése, szabadságigények bekérése
9. Szabadságok kiadása, ennek dokumentálása
10. Kapcsolattartás a Polgármesterrel
11. Kapcsolattartás a vezetőtárssal
12. Kapcsolattartás a szülőkkel, szülők informálása
13. Minősítésre jelentkeztetés
14. Beiratkozás rendeletnek megfelelő végrehajtása
15. Felvételtől a szülők kiértékelése
16. Beíratott gyerekeke felvitele a KIR rendszerbe
17. Udvari munka ellenőrzése
18. Folyamatosan: számlák leigazolása
19. Szükség esetén ügyelet megszervezése
20. Értekezletekre való felkészülés
21. Értekezletek tartása személyesen vagy online
22. Közzétételi lista elkészítése, feltöltése
23. Beiskolázási terv elfogadása – megnézni kinek kötelező képzésre mennie
24. Beiskolázási Program és tervek felülvizsgálata, esetleges hiányok pótlása
25. GDPR elkészítése
26. Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása
27. Önértékelések elindítása
28. Szabadsággal kapcsolatos nyilatkozatok elkészítése
29. Udvarrendezés
30. Udvarellenőrzési napló ellenőrzése, felülvizsgálata, aktualizálása
31. HACCP napló felülvizsgálata, aktualizálása
32. Évzáró műsor munkálataiba való beegítés
33. Éves Beszámoló elkészítése
34. Jövő nevelési évre Munkaterv elkészítése
35. Önértékelési program elkészítése 2020-2025-ig
36. Önértékelési terv elkészítése 2020/2021-es nevelési évre

5. sz. melléklet

Jelenléti ív

mely készült

Időpont: 2020. 03. 29.

Hely: Poroszlói Napsugár Óvoda és Bölcsőde

Rendkívüli alkalmazotti értekezletén

Téma: Továbbképzési terv, Minősítésre jelentkezés, Rendelkezés különleges jogrend miatt

Sor	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Báthy Krisztina	Óvodapedagógus	
2.	Bedéné Ferencz Zsuzsanna	Óvodapedagógus	
3.	Lászlóné Tóth Zsuzsanna	Óvodapedagógus	
4.	Oláh Erika	Óvodapedagógus	
5.	Majorné Ördög Ágnes	Óvodavezető- helyettes	
6.	Szabó Károlyné	Óvodavezető	
7.	Szűcs Viktória	Kisgyermeknevelő- gondozó	
8.	Rajna Józsefné	Pedagógiai asszisztens	
9.	Deáki Lászlóné	Dajka	
10.	Gacsálné Széles Hilda	Dajka	
11.	Sárvári Attiláné	Dajka	
12.	Lapu Lajosné	Bölcsődei dajka	
13.	Habóczki Tamás	Szakács	
14.	Lengyel Melinda	Élelmezésvezető	
15.	Csala Imréné	Konyhai kisegítő	
16.	Papp Józsefné	Konyhai kisegítő	
17.	Kiss Zoltánné	Konyhai kisegítő	
18.	Nagy Istvánné	Konyhai kisegítő	

19.	Remenyik Ildikó	Konyhai kisegítő	
20.	Roska Lajosné	Közfogl. takarító és kisegítő	
21.	Kovács Kálmánné	Közfogl. egyéb takarító és kisegítő	
22.	Vassné Kövesdi Andrea	Közfogl. konyhai kisegítő	
23.	Lakatosné Csatári Edit	Közfogl. konyhai kisegítő	
24.	Nyerlucz Hajnalka magdolna	Közfogl. konyhai kisegítő	

6. sz. melléklet

Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy az „Óvodavezetői rendelkezés különleges jogrend idejére” című dokumentumot és a munkakörömhöz tartozó elvégzendő feladatokat megismertem, tudomásul vettem és betartom. Továbbá nyilatkozom, hogy a munkaidő-nyilvántartó lapokat, a munkába járáshoz esetlegesen későbbiekben szükséges igazoló dokumentumot és az „Óvodavezetői rendelkezés különleges jogrend idejére” című dokumentum rám vonatkozó részét átvettem.

Sor	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Báthy Krisztina	Óvodapedagógus	
2.	Bedéné Ferencz Zsuzsanna	Óvodapedagógus	
3.	Lászlóné Tóth Zsuzsanna	Óvodapedagógus	
4.	Oláh Erika	Óvodapedagógus	
5.	Majorné Ördög Ágnes	Óvodavezető-helyettes	
6.	Szabó Károlyné	Óvodavezető	
7.	Szűcs Viktória	Kisgyermeknevelő	
8.	Rajna Józsefné	Pedagógiai asszisztens	
9.	Deáki Lászlóné	Dajka	
10.	Gacsálné Széles Hilda	Dajka	
11.	Sárvári Attiláné	Dajka	
12.	Lapu Lajosné	Bölcsődei dajka	
13.	Habóczki Tamás	Szakács	
14.	Lengyel Melinda	Élelmezésvezető	
15.	Csala Imréné	Konyhai kisegítő	
16.	Papp Józsefné	Konyhai kisegítő	
17.	Kiss Zoltánné	Konyhai kisegítő	
18.	Nagy Istvánné	Konyhai kisegítő	
19.	Remenyik Ildikó	Konyhai kisegítő	

20.	Roska Lajosné	Közfoglalkoztatott takarító és kisegítő	
21.	Kovács Kálmánné	Közfoglalkoztatott egyéb takarító és kisegítő	
22.	Vassné Kövesdi Andrea	Közfoglalkoztatott konyhai kisegítő	
23.	Lakatosné Csatári Edit	Közfoglalkoztatott konyhai kisegítő	
24.	Nyerlucz Hajnalka Magdolna	Közfoglalkoztatott konyhai kisegítő	

7. sz. melléklet

IGAZOLÁS

a Poroszlói Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetője, mint munkáltató igazolom, hogy

Név:.....

Szül. hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcím:.....

Tartózkodási hely (amennyiben eltér a lakóhelytől):.....

.....

az óvodával munkaviszonyban vagy munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Jelen dokumentumot a fent nevezett munkáltató telephelyére, valamint Polgármesteri Hivatalába történő munkába járás hatósági ellenőrzése céljából állítottam ki.

Jelen igazolás eredeti pecséttel és aláírással visszavonásig érvényes.

Poroszló, 2020. 03. 30.

Szabó Károlyné
Óvodavezető

8. sz. melléklet

Munkaidő nyilvántartás
 Poroszlói Napsugár Óvoda és Bölcsőde
 3388 Poroszló, József Attila út 15. sz.

NÉV				
Munkakör				
Munkaidő/Kötött munkaidő (40 ó/32 ó)				
Dátum 2020.	Munkaidő			Aláírás
	Intervallum	Óra	Munka tartalma	
április 01.				
április 02.				
április 03.				
április 04.				
április 05.				
április 06.				
április 07.				
április 08.				
április 09.				
április 10.				
április 11.				
április 12.				
április 13.				
április 14.				
április 15.				
április 16.				
április 17.				
április 18.				
április 19.				
április 20.				
április 21.				
április 22.				
április 23.				
április 24.				
április 25.				
április 26.				
április 27.				
április 28.				
április 29.				
április 30.				
Összesen aláírás, pecsét				

Intervallumba írandók jelölése: a munkaidő letöltésének intervalluma (pl: 8-16.20 vagy 8-14.50)

SZ = szabadság, T= táppénz

TARTALOMJEGYZÉK

BESZÁMOLÓ	1
<i>Jogszábaii háttér:</i>	2
<i>Az óvoda működési feltételei:</i>	3
<i>Helyzetkép</i>	4
<i>Szakmai munkánkról:</i>	5
<i>Továbbképzések:</i>	16
<i>Az Intézményi munka ellenőrzése:</i>	16
MELLÉKLETEK.....	18