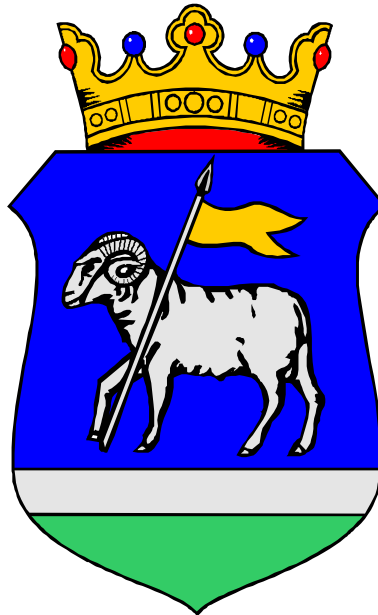


POROSZLÓ
Község
Önkormányzatának
2024. évi

Munkaterve



(tervezet)
**POROSZLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK**

2024. évi Munkaterve

Poroszló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (X.31.) önkormányzati rendeletének 7. §-a alapján szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart. Rendes üléseit, az adott hónap utolsó hetének (csütörtök) napján 08.00 órai kezdettel tartja.

A **rendes** üléseket a képviselő-testület által elfogadott **munkaterv** tartalmazza. A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv, mely **minden év január 1-től december 31-ig terjedő időszakra szól**. Az előre nem tervezhető aktuális feladatok előkészítése és megtárgyalása napirendként beépítésre kerül a testület és bizottsági munkaprogramba.

A munkaterv tartalmazza a testület üléstervét, melyhez igazodóan a bizottságok is elkészítik éves munkatervüket.

A munkatervben fel kell tüntetni:

- a.) az ülések előre látható időpontját
- b.) a megtárgyalandó napirendeket,
- c.) azok előadóját, előkészítésben részt vevők körét,
- d) azon bizottságokat, melyek a betervezett napirendet tárgyalják,

A munkaterv tükrözi a nyári szabadságok miatti ülészsünetet.

A munkaterv elkészítéséhez javaslatot adhatnak **minden év november 1-ig**

- a) a települési képviselők,
- b) a bizottságok,
- c) az alpolgármester,
- d) jegyző,

A képviselő-testület évente legalább **1 (egy) alkalommal közmeghallgatást tart, melynek időpontjáról a testület határozattal dönt.**

Közmeghallgatás fóruma elé elsősorban a lakosság széles körét érintő kérdéseket kell terjeszteni (pl: az éves költségvetés koncepciója, rendezési terv, időszerű, aktuális településpolitikai kérdések megtárgyalása) a lakosság tájékoztatása céljából.

A közmeghallgatáson részt vesznek:

- a) a képviselő-testület tagjai,
- b) jegyző
- c) a közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egység vezetői,
- d) intézmények vezetői.

A **közmeghallgatás** alkalmával az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői **közérdekű ügyben a képviselő-testülethez**, az egyes települési képviselőkhöz, a

polgármesterhez, alpolgármesterhez, vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

Közmeghallgatást kell tartani akkor:

- a) ha a testület előzetesen dönt róla,
- b) ha a képviselők több, mint fele indítványozza,
- c) népi kezdeményezésre,

A közmeghallgatás időpontjáról, napirendjéről, helyszínéről a lakosságot legalább egy héttel előbb a helyi újság, az önkormányzat honlapján, valamint hirdetések útján tájékoztatni kell.

A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek tartalmára, készítésére a képviselő-testület üléséről készülő jegyzőkönyv elkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A munkaterv részei:

1. A képviselő-testület ülésterve,
2. Az ülések napirendi tervezetei,
3. A testületi ülések döntéseinek előkészítése és végrehajtásuk szervezési kérdései,
4. A bizottságok munkájának összehangolása,
5. Egyéb szervezési feladatok.

A képviselő-testület ülésterve:

Poroszló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi gyakorlatnak megfelelően munkaterv szerint **csütörtöki napokon 08.00 órai kezdettel tartja **üléseit az önkormányzat tanácskozó termében.****

KÖZMEGHALLGATÁSSAL EGYBEKÖTÖTT FALUGYÜLÉS

2024. február 12. (hétfő) 14.00 óra

Helye: Házasságkötő terem (3388 Poroszló, Fő út 2.)

1. Beszámoló az önkormányzat 2023. évi eredményeiről, gazdálkodásáról

Előterjesztő: Bornemisza János polgármester

2. Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési tervezete

Előterjesztő: Bornemisza János polgármester

3. Közmeghallgatás

2024. február 29.

1. Az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet tervezetének tárgyalása

Előterjesztő: Bornemisza János polgármester

2. Tájékoztató a Poroszlói Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről

Előterjesztő: Bornemisza János polgármester

2024. március 28.

- 1. A családgondozó és gyermekjóléti szolgáltatás helyzetéről szóló 2023. évi beszámoló**
Előterjesztő: Bornemisza János polgármester
Kiss Ágnes családgondozó

- 2. A Tisza-mente Települési Önkormányzatok Mikro-térségi Társulás szociális gondozói tevékenységéről szóló beszámoló a 2023. évről**
Előterjesztő: Bornemisza János polgármester

2024. május 30.

- 1. Az önkormányzat és költségvetési szervei 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása.**
Előterjesztő: Bornemisza János polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

- 2. Az önkormányzat zárszámadási rendeletének elfogadása, a 2023. évi pénzmaradvány megállapítása**
Előterjesztő: Bornemisza János polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

- 3. Jelentés a 2023. évi belső ellenőrzés megállapításairól**
Előterjesztő: Bornemisza János polgármester,
belsőellenőr
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

2024. június 27.

- 1. A település 2023. évi közbiztonsági helyzetéről tájékoztató**
Előterjesztő: Bornemisza János polgármester
Füzesabonyi Rendőrkapitányság vezetője

- 2. A Vízirendőrség 2023. évi munkájáról tájékoztató**
Előterjesztő: Bornemisza János polgármester,
Tiszai Vízirendészeti Rendőrkapitányság vezetője

- 3. A Polgárőrség tájékoztatója a 2023. évben végzett tevékenységéről**
Előterjesztő: Bornemisza János polgármester,
Zsolczai Attila polgárőr parancsnok

- 4. A település 2023. évi egészségügyi ellátásnak helyzetéről tájékoztató**
Előterjesztő: háziorvosok, fogorvos,

- 5. A Tisza-menti Regionális Vízművek Zrt. települést érintő víz és szennyvíz szolgáltatási tevékenységéről tájékoztató a 2023. évről**
Előterjesztő: Bornemisza János polgármester
TRV ZRT vezérigazgatója

6. Díszpolgári cím és Poroszló Községért kitüntető díj adományozása (zárt ülés)

Előterjesztő: Bornemisza János polgármester

**JÚLIUS – AUGUSZTUS HÓNAPOKBAN A KÉPVISELŐ-TESTÜLET
TANÁCSKOZÁSI SZÜNETET TART**

2024. szeptember 26.

1. Tájékoztató az Óvoda működéséről, az óvodai nevelési és gazdálkodási tevékenységről.

Előterjesztő: Bornemisza János polgármester,
Majorné Ördög Ágnes mb. óvodavezető

2. Poroszlói Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. évi munkaterve

Előterjesztő: Majorné Ördög Ágnes mb. óvodavezető

3. Poroszlói Sportegyesület 2023. évi tevékenységéről tájékoztató

Előadó: Bornemisza János polgármester

4. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázathoz való 2024-2025. évi csatlakozásról

Előterjesztő: Bornemisza János polgármester

2024. október (17?)

1. Alakuló ülés

Előadó: HVB elnöke

2024. november 28.

1. NHSZ -Tisza Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi szolgáltatási tevékenységéről tájékoztató

Előterjesztő: Polgármester
Vendel Zsolt - NHSZ Tisza-Kft. ügyvezetője

2. Az Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének meghatározása

Előterjesztő: Polgármester,
Belsőellenőr

3. Az önkormányzat és intézményei 2023. évi munkavédelmi helyzetéről tájékoztató

Előterjesztő: Munkavédelmi felelős

4. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatok elbírálása

Előterjesztő: Polgármester

5. Az Önkormányzat 2025. évi Munkatervének jóváhagyása

Előterjesztő: Polgármester

3. Testületi ülések előkészítése és végrehajtásuknak szervezési kérdései:

A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó egyéni kérelmek és egyedi ügyek tekintetében az ülést megelőző 10. napig beérkezett kérelmek kerülhetnek a soron következő ülésre. Az ezt követően érkezett ügyekben az ügy napirendre tűzése kellő előkészítés miatt csak a következő havi soros testületi ülésen kerülhet előterjesztésre.

Az írásbeli előterjesztéseket lehetőleg a meghívóval együtt, a rendes ülés időpontja előtt 3 nappal kell feltölteni az önkormányzat web-serverére, de legkésőbb a képviselő testületi ülés megkezdéséig közölni kell a meghívottakkal.

Azok részére, akiket csak bizonyos napirendi pontok tárgyalásához hívtak meg, írásbeli előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapcsolódóan kell közölni, amelyekhez meghívásuk kapcsolódik. Amennyiben a web-server nem elérhető, papír alapon kell átadni az előterjesztéseket.

A település lakóit a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzététellel (www.poroszlo.hu) kell értesíteni a képviselő-testület ülésének időpontjáról.

Halasztást nem tűrő indokolt esetben a képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefonon is összehívható.

Nem kellően előkészített napirend tárgyalását a polgármester, a képviselő-testület tagjai, illetve a jegyző kérheti napirendről levenni. A határidők a rendkívüli testületi ülésekre nem vonatkoznak.

A végrehajtásért felelősök részére a döntés jegyzőkönyvi kivonatát, határozatát legkésőbb a testületi ülés után 15 napon belül kézbesíteni kell. Amennyiben a döntés közzétevése ezt megelőzően szóban megtörtént, azt a kérelmező tudomásul vette és a végrehajtás ennél rövidebb idő alatt is megtörténik, az írásos döntés kézbesítése mellőzhető.

4. Egyéb szervezési feladatok:

Szükség esetén a nyilvános ülést megelőzően a polgármester írásos meghívására és a tárgyalandó kérdéskörök megjelölésével konzultációra kerülhet sor, amelyen a képviselő-testület tagjai a napirendre kerülő kérdéskörök alaposabb megismerése érdekében a tisztségviselőkhöz kérdéseket intézhetnek, részletes információt kérhetnek.

Poroszló, 2023. november 22.

Bornemisza János
polgármester

Záradék: E munkatervet a Képviselő-testület a/2023. (XI.30.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Poroszló, 2023. november 30.