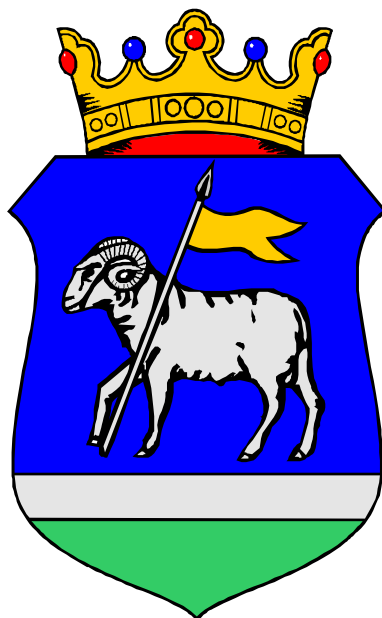


POROSZLÓ
Község
Önkormányzatának
2022. évi

Munkaterve



(tervezet)
**POROSZLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK**

2023. évi Munkaterve

Poroszló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (X.31.) önkormányzati rendeletének 7. §-a alapján szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart. Rendes üléseit, az adott hónap utolsó hetének (csütörtök) napján 08.00 órai kezdettel tartja.

A **rendes** üléseket a képviselő-testület által elfogadott **munkaterv** tartalmazza. A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv, mely **minden év január 1-től december 31-ig terjedő időszakra szól**. Az előre nem tervezhető aktuális feladatok előkészítése és megtárgyalása napirendként beépítésre kerül a testület és bizottsági munkaprogramba.

A munkaterv tartalmazza a testület üléstervét, melyhez igazodóan a bizottságok is elkészítik éves munkatervüket.

A munkatervben fel kell tüntetni:

- a.) az ülések előre látható időpontját
- b.) a megtárgyalandó napirendeket,
- c.) azok előadóját, előkészítésben részt vevők körét,
- d.) azon bizottságokat, melyek a betervezett napirendet tárgyalják,

A munkaterv tükrözi a nyári szabadságok miatti ülésszünetet.

A munkaterv elkészítéséhez javaslatot adhatnak **minden év november 1-ig**

- a) a települési képviselők,
- b) a bizottságok,
- c) az alpolgármester,
- d) jegyző,

A képviselő-testület évente legalább **1 (egy) alkalommal közmeghallgatást tart, melynek időpontjáról a testület határozattal dönt.**

Közmeghallgatás fóruma elé elsősorban a lakosság széles körét érintő kérdéseket kell terjeszteni (pl: az éves költségvetés koncepciója, rendezési terv, időszerű, aktuális településpolitikai kérdések megtárgyalása) a lakosság tájékoztatása céljából.

A közmeghallgatáson részt vesznek:

- a) a képviselő-testület tagjai,
- b) jegyző
- c) a közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egység vezetői,
- d) intézmények vezetői.

A **közmeghallgatás** alkalmával az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői **közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a**

polgármesterhez, alpolgármesterhez, vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

Közmeghallgatást kell tartani akkor:

- a) ha a testület előzetesen dönt róla,
- b) ha a képviselők több, mint fele indítványozza,
- c) népi kezdeményezésre,

A közmeghallgatás időpontjáról, napirendjéről, helyszínéről a lakosságot legalább egy héttel előbb a helyi újság, az önkormányzat honlapján, valamint hirdetmények útján tájékoztatni kell.

A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek tartalmára, készítésére a képviselő-testület üléséről készülő jegyzőkönyv elkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A munkaterv részei:

- 1. A képviselő-testület ülésterve,
- 2. Az ülések napirendi tervezetei,
- 3. A testületi ülések döntéseinek előkészítése és végrehajtásuk szervezési kérdései,
- 4. A bizottságok munkájának összehangolása,
- 5. Egyéb szervezési feladatok.

A képviselő-testület ülésterve:

Poroszló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi gyakorlatnak megfelelően munkaterv szerint csütörtöki napokon 08.00 órai kezdettel tartja üléseit az önkormányzat tanácskozó termében.

KÖZMEGHALLGATÁSSAL EGYBEKÖTÖTT FALUGYŰLÉS

2023. február 13.(hétfő) 14.00 óra

Helye: Házasságkötő terem (3388 Poroszló, Fő út 2.)

- 1. Beszámoló az önkormányzat 2022. évi eredményeiről, gazdálkodásáról**
Előterjesztő: Bornemisza János polgármester
- 2. Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési tervezete**
Előterjesztő: Bornemisza János polgármester
- 3. Közmeghallgatás**

2023. február 23.

- 1. Az önkormányzat és költségvetési szervei 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet tárgyalása, elfogadása**
Előterjesztő: Bornemisza János polgármester
- 2. Tájékoztató a Poroszlói Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi működéséről tájékoztató**
Előterjesztő: dr. Váradi Ágnes

2023. március 30.

- 1. A családgondozás- és gyermekjóléti szolgáltatás helyzetéről szóló 2022. évi beszámoló**
Előterjesztő: Bornemisza János polgármester,
Kiss Ágnes családgondozó
- 2. A Tisza-mente Települési Önkormányzatok Mikor-térségi Társulás szociális gondozói tevékenységéről szóló beszámoló a 2022. évről**
Előterjesztő: Bornemisza János polgármester,
Nagy Zoltánné intézményvezető

2023. május 25.

- 1. Az önkormányzat és költségvetési szervei 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása.**
Előterjesztő: Bornemisza János polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
- 2. Az önkormányzat zárszámadási rendeletének elfogadása, a 2022. évi pénzmaradvány megállapítása**
Előterjesztő: Bornemisza János polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
- 3. Jelentés a 2022. évi belső ellenőrzés megállapításairól**
Előterjesztő: Bornemisza János polgármester,
Belső ellenőr
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

2023. június 29.

1. A település 2022. évi közbiztonsági helyzetéről tájékoztató

Előterjesztő: Bornemisza János polgármester
Füzesabonyi Rendőrkapitányság vezetője

2. A Vízirendőrség 2022. évi munkájáról tájékoztató

Előterjesztő: Bornemisza János polgármester,
Tiszai Vízirendészeti Rendőrkapitányság vezetője

3. A Polgárőrség tájékoztatója a 2022. évben végzett tevékenységéről

Előterjesztő: Bornemisza János polgármester,
Zsolczi Attila polgárőr parancsnok

4. A település 2022. évi egészségügyi ellátásnak helyzetéről tájékoztató

Előterjesztő: háziorvosok, fogorvos, védőnők

5. A Tisza-menti Regionális Vízművek Zrt. települést érintő víz és szennyvíz szolgáltatási tevékenységéről tájékoztató a 2022. évről

Előterjesztő: Bornemisza János polgármester
TRV ZRT vezérigazgatója

**JÚLIUS – AUGUSZTUS HÓNAPOKBAN A KÉPVISELŐ-TESTÜLET
TANÁCSKOZÁSI SZÜNETET TART**

2023. szeptember 28.

1. Tájékoztató az Óvoda működéséről, az óvodai nevelési és gazdálkodási tevékenységről.

Előterjesztő: Bornemisza János polgármester,
Szabó Károlyné óvodavezető

2. Poroszlói Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. évi munkaterve

Előterjesztő: Szabó Károlyné óvodavezető

3. Poroszlói Sportegyesület 2022. évi tevékenységéről tájékoztató

Előadó: Bornemisza János polgármester

4. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázathoz való 2023-2024. évi csatlakozásról

Előterjesztő: Bornemisza János polgármester

2023. november 30.

1. NHSZ -Tisza Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi szolgáltatási tevékenységéről tájékoztató

Előterjesztő: Bornemisza János polgármester

2. Az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervének meghatározása

Előterjesztő: Bornemisza János polgármester,
Belső ellenőr

3. Az önkormányzat és intézményei 2022. évi munkavédelmi helyzetéről tájékoztató

Előterjesztő: Nagy Tibor munkavédelmi felelős

4. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatok elbírálása

Előterjesztő: Bornemisza János polgármester

5. Az Önkormányzat 2024. évi Munkatervének jóváhagyása

Előterjesztő: Bornemisza János polgármester

3. Testületi ülések előkészítése és végrehajtásuknak szervezési kérdései:

A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó egyéni kérelmek és egyedi ügyek tekintetében az ülést megelőző 10. napig beérkezett kérelmek kerülhetnek a soron következő ülésre. Az ezt követően érkezett ügyekben az ügy napirendre tűzése kellő előkészítés miatt csak a következő havi soros testületi ülésen kerülhet előterjesztésre.

Az előterjesztéseket az ülést megelőző 5 nappal az illetékes bizottságok tárgyalás végett írásban megkapják. Tárgyalásuk eredményeként javaslataikat, észrevételeiket az ülésen a bizottságok szóbeli kiegészítéseikkel terjesztik elő, segítik ezzel a megalapozott döntést. A soron kívül nem a fentiek szerint előkészített előterjesztés csak sürgősségi indítványra kerülhet a testület elé, ilyen esetekben is az írásos előterjesztés a követelmény.

Az írásbeli előterjesztéseket lehetőleg a meghívóval együtt, a rendes ülés időpontja előtt 3 nappal kell feltölteni az önkormányzat web-serverére, de legkésőbb a képviselő testületi ülés megkezdéséig közölni kell a meghívottakkal.

Azok részére, akiket csak bizonyos napirendi pontok tárgyalásához hívtak meg, írásbeli előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapcsolódóan kell közölni, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik. Amennyiben a web-server nem elérhető, papír alapon kell átadni az előterjesztéseket.

A település lakóit a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzététellel (www.poroszlo.hu) kell értesíteni a képviselő-testület ülésének időpontjáról.

Halasztást nem tűrő indokolt esetben a képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefonon is összehívható.

Nem kellően előkészített napirend tárgyalását a polgármester, a képviselő-testület tagjai, illetve a jegyző kérheti napirendről levenni. A határidők a rendkívüli testületi ülésekre nem vonatkoznak.

A végrehajtásért felelősök részére a döntés jegyzőkönyvi kivonatát, határozatát legkésőbb a testületi ülés után 15 napon belül kézbesíteni kell. Amennyiben a döntés közlése ezt megelőzően szóban megtörtént, azt a kérelmező tudomásul vette és a végrehajtás ennél rövidebb idő alatt is megtörténik, az írásos döntés kézbesítése mellőzhető.

4.Egyéb szervezési feladatok:

Szükség esetén a nyilvános ülést megelőzően a polgármester írásos meghívására és a tárgyalandó kérdéskörök megjelölésével konzultációra kerülhet sor, amelyen a képviselő-testület tagjai a napirendre kerülő kérdéskörök alaposabb megismerése érdekében a tisztségviselőkhez kérdéseket intézhetnek, részletes információt kérhetnek.

Poroszló, 2022. november 18.

Bornemisza János
polgármester

Záradék: A munkatervet a Képviselő-testület a/2022. (XI.24.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Poroszló, 2022. november