

Poroszló Község Önkormányzata

AJÁNLATTÉTELI INFORMÁCIÓK

a

„Vállalkozási szerződés útfelújítási munkák ellátására Poroszló Község Önkormányzata részére 2017. évben”

tárgyban kiírt, a Kbt. 115. § (1) bekezdésében rögzített feltételek fennállása alapján, hirdetmény közzététele nélküli nemzeti nyílt közbeszerzési eljáráshoz

2017.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. Egyes kifejezések értelmezése
2. Az ajánlatkérő
3. Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet
4. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége
5. Ajánlattevő feladata
6. A teljesítés helye és határideje
7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat
8. Az ajánlat költségei
9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei
10. Üzleti titok
11. Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe, valamint formai kellei
12. Az ajánlatok bontása
13. Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség
14. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások
15. Az ajánlatok értékelése
16. A közbeszerzési eljárás nyelve
17. Az ajánlattételi információk fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek

II. AZ AJÁNLATI ÁR, ILLETVE ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK TARTALMA, A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. Általános megjegyzések
2. Ajánlati ár
3. Teljesítési határidő – szakmai ajánlat
4. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

IV. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az ajánlatkérőnek a jelen dokumentum kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden ajánlattevőnek lehetővé tegye a sikeres ajánlattételt. Ezen cél elérése érdekében a jelen információk - megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, melyek elősegíthetik a sikeres ajánlattételt.

Jelen dokumentum az ajánlatkérő által elfogadott, a gazdasági szereplők részére a 2017. május 4. napján megküldött ajánlattételi felhívás alapján készült.

Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben a jelen dokumentum rendelkezései a megfelelően irányadóak.

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. Egyes kifejezések értelmezése

- 1.1. **Ajánlatkérő:** a 2. pontban meghatározott szervezet, amely azonos a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő vállalkozási szerződésben a Megrendelővel.

Az ajánlatkérő és a megrendelő fogalmakat általában, mint egyezőt alkalmazzuk.

- 1.2. **Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 115. § (4) bekezdésére, amely értelmében a hirdetmény nélküli eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

- 1.3. **Közbeszerzési dokumentum:** a Kbt. 3. § 21. pontja szerinti dokumentumok.

A közbeszerzési dokumentumok átvétele (letöltése) esetében a gazdasági szereplő köteles a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott átvételi igazolást megfelelően kitöltve és aláírva e-mail vagy fax útján megküldeni az I.3. pontban meghatározott fax, illetve e-mail címre. A fenti kötelezettség elmulasztásából fakadó esetleges kockázatokat a gazdasági szereplő viseli, ezért Ajánlatkérő felelősséget nem vállal.

A közbeszerzési dokumentumok rendelkezéseinek nem megfelelő ajánlat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerint érvénytelen.

- 1.4. **Szerződés:** a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjeként kihirdetett ajánlattevő és az ajánlatkérő között létrejövő vállalkozási szerződés.

2. Az ajánlatkérő

Poroszló Község Önkormányzata

cím: 3388 Poroszló, Fő út 6.
telefon: +36 36/553-040
fax: +36 36/553-025
képviseli: Bornemisza János polgármester
e-mail: poroszlo@t-online.hu
honlap cím: <http://www.poroszlo.hu/>

3. Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet:

PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.

cím: 1123 Budapest, Alkotás u. 53., E épület III. emelet
telefon: +36 1-796-1012
fax: +36 1-796-1001
képviseli: dr. Antal Kadosa Adorján, igazgatóság elnöke

email: hegedus.fanni@provitalzrt.hu

4. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége

Az eljárást megindító felhívás 5. pontjában meghatározottak szerint.

5. Ajánlattevő feladata

Ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező építési beruházást az ajánlattételi felhívásban, a jelen ajánlattételi információkban meghatározottak szerint, illetve a szerződéstervezetben és a műszaki leírásban meghatározott mennyiségi és minőségi meghatározás szerint a vonatkozó jogszabályok, szabványok, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

Ajánlattevő feladata kiterjed a közbeszerzési dokumentumokban és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott valamennyi feladatra.

6. A teljesítés helye és határideje

A teljesítés helye: az ajánlattételi felhívás 8. pontjában meghatározottak szerint.

A teljesítés határideje, illetve a szerződés időtartama: az ajánlattételi felhívás 7. pontjában, és az egyéb közbeszerzési dokumentumokban meghatározottak szerint.

7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat

Ajánlatkérő a részajánlat tétel lehetőségét az eljárást megindító felhívás 10.2. pontjában foglaltak alapján nem biztosítja.

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat tételének lehetőségét kizárja.

Ajánlattevő csak és kizárólag a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott minőségi és mennyiségi meghatározások szerinti ajánlatot terjeszthet elő.

8. Az ajánlat költségei

8.1 Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a közbeszerzési dokumentumokban kifejezetten megadott jogcímen kívül egyéb - így különösen anyagi - igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljáróval szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

8.2 Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítésével kapcsolatosan sem a nyertes ajánlattevőnek, sem más ajánlattevőknek semmiféle – esetleges jövőbeni - térítésre nem kötelezhető.

8.3 Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem szolgáltatja vissza sem egészben, sem részeiben, azokat nem bontja meg, az iratokat a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint kezeli.

9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei

- 9.1 Az ajánlattevőknek az eljárás során egy írásos ajánlatot kell elkészíteniük a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik Rész 115. § szerinti nyílt eljárásra vonatkozó előírásaival összhangban.
- 9.2 Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget a Kbt. 71. § szakaszában meghatározottak szerint biztosít.
- 9.3 Az ajánlattevőnek nyertesként történő kihirdetése esetén nincs lehetősége ajánlata, vagy a jelen információk bármely - akárcsak rész - kérdésének megváltoztatására sem.
- 9.4 Az ajánlattevő az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározottakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően – a Kbt. 114. § (6) bekezdésében meghatározott határidő figyelembevételével – írásban kiegészítő információkért fordulhat az eljáróhoz, aki a kért információt az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben megadja. A tájékoztatás tartalmát valamennyi ajánlattevő megkapja. Az írásbeli tájékoztatás oly módon kérhető, hogy a kérdéseknek a fent hivatkozott határidők figyelembevételével meg kell érkezniük ajánlatkérő megbízottjához fax (+36 1796-1001), email (hegedus.fanni@provitalzrt.hu) vagy kézbesítő útján. *Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemben foglalt kérdéseit a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem előterjesztésével egyidejűleg, a kiegészítő tájékoztatás rugalmas nyújtása érdekében szíveskedjen elektronikus úton, **szerkeszthető formátumban** a hegedus.fanni@provitalzrt.hu e-mail címre is eljuttatni.*

10 Üzleti titok

Amennyiben ajánlattevő az ajánlatában, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerint elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó irat nyilvánosságra hozatalát megtiltja, az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az ajánlattevő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Az Kbt. 44. § (1) bekezdésének alkalmazásában a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott árak, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a fenti felsorolás alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a fenti előírások megszegése a benyújtott ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdés f) pont szerinti érvénytelenségét vonhatja maga után.

11. Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe, valamint formai kellékei

11.1 Az ajánlat benyújtásának határideje:

Az ajánlattételi felhívás 14. pontjában foglaltak szerint.

11.2 Az ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az a 11.1. pontban megjelölt határidőre a megadott címre beérkezett.

Az ajánlat benyújtásának címe:

**PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.,
1123 Budapest, Alkotás utca 53. E épület III. emelet**

11.3 Az ajánlat benyújtásának formai kellékei:

Az ajánlatot írásban, 1 papír alapú példányban, zárt csomagolásban, a jelen felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A cégszerűen aláírt ajánlatot, teljes terjedelmében, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban egy elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) - a papír alapú példányt tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve - is csatolni szükséges. A benyújtott ajánlati példányok közötti eltérés esetén az eredeti - papír alapú - példány az irányadó. A Kbt. 68. § (2) bekezdése szerint a benyújtott egy papír alapú példánynak a 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia. A csomagoláson az ajánlattevő neve és székhelye mellett az "AJÁNLAT – Poroszló Község Önkormányzata – Útfelújítás 2017", illetve "Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárta előtt!" megjelölést kell feltüntetni.

Ajánlattevő köteles csatolni cégszerűen aláírt nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlatának tartalma teljes mértékben megegyezik az általa benyújtott papír alapú ajánlat tartalmával.

Az ajánlat formai követelményeire az alábbi előírásokat kell alkalmazni:

- Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni,

vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;

- Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a 71. § alkalmazása esetén egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;

- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

- Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;

- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

- 11.4 Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot.

12. Az ajánlatok bontása

12.1 Az ajánlatok bontására az ajánlattételi határidő lejártakor kerül sor. Az ajánlatok bontásánál a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek lehetnek jelen.

12.2 Az ajánlatok bontásakor a Kbt. 68. § (4) bekezdésében meghatározott kötelező adatok kerülnek a közbeszerzési dokumentumok mellékletében meghatározott felolvasólapról ismertetésre.

12.3 Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének további vizsgálatára az értékelési időszakban kerül sor.

12.4 Az ajánlatok bontásának helye és ideje:

Az ajánlattételi felhívás 15. és 14. pontjában foglaltak szerint.

13. Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség

13.1 Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlattételi határidő lejártáig vonhatja vissza.

13.2 Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy megajánlásukat a 60 napos ajánlati kötöttség és az ezzel kapcsolatos Kbt.-ben rögzített előírásokra tekintettel tegyék meg.

14. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő, illetve a képviselőjében eljáró megbízott írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően.

15. Az ajánlatok értékelése

Ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlatkérő képviselőjében eljáró előterjesztése alapján, az ajánlatkérő által létrehozott Bírálóbizottság javaslatát figyelembe véve a „**legjobb ár-érték arány**” elve szerint értékeli.

A Kbt. 76. § (6) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően ajánlatkérő az alábbi részszerpontok alapján értékeli az ajánlatokat:

	Részszerpont	Súlyszám
1.	Egyösszegű ajánlati ár (nettó forint)	70
2.	Teljesítési határidő (nap)	20
3.	Jótállás vállalt időtartama (hónap)	10

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10, ahol az 1 pont a legrosszabb, a 10 pont a legjobb érték.

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlat kiválasztása esetén azoknak a módszereknek az ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során a ponthatárok közötti pontszámot:

Az 1. és 2. értékelési részszerpont tekintetében az ajánlatok a Közbeszerzési Hatóság 2016. december 21. napján a Közbeszerzési Értesítő 2016. évi 147. számában megjelent Útmutató 1. számú mellékletének A. 1. ba) pontja szerinti fordított arányosítással kerülnek elbírálásra.

A 2. értékelési részszerpont esetében ajánlatkérő a 45 nap vagy az alatti megajánlást a maximálisan kiosztható 10 ponttal értékeli, a 90 napot meghaladó megajánlás pedig a benyújtott ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdésének e) pontja szerinti érvénytelenségét eredményezi.

A fenti részszerpontok esetében alkalmazott fordított arányosítás képlete:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 1

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A 3. értékelési részszerpont tekintetében tett megajánlás a Közbeszerzési Hatóság 2016. december 21. napján a Közbeszerzési Értesítő 2016. évi 147. számában megjelent Útmutató 1. számú mellékletének A. 1. bb) pontja szerinti egyenes arányosítással kerülnek elbírálásra.

A 3. értékelési részszerpont esetében ajánlatkérő a 60 hónap vagy a feletti megajánlást a maximálisan kiosztható 10 ponttal értékeli, illetve a 12 hónapot el nem érő megajánlás az ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdésének e) pontja szerinti érvénytelenségét eredményezi.

A fenti részszerpont esetében alkalmazott egyenes arányosítás képlete:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A fenti módszerek alapján kiszámított pontszámok részszerpontonként az irányadó súlyszámmal megszorzásra, majd összeadásra kerülnek.

Az így legtöbb pontot elérő ajánlattevő minősül a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlatot tevő ajánlattevőnek.

Ajánlatkérő a számítás során kettő tizedes jegy pontossággal számol a matematikai kerekítés szabályai szerint.

16. A közbeszerzési eljárás nyelve

- 16.1. A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik.
- 16.2. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.

17. Az ajánlattételi információk fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek

- 17.1. Az ajánlatok bontását követően ajánlattevő ajánlatához teljes körűen kötve van.
- 17.2. Az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevők között a szerződés az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok, és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre.

- 17.3. A Kbt. 136. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a keretszerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

II. AZ AJÁNLATI ÁR, ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK TARTALMA, ILLETVE A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. Általános megjegyzések

- 1.1. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlattételi információkban megfogalmazottak az építési beruházás alapfeltételeit, követelményeit határozzák meg.
- 1.2. Az ajánlattevő nem ajánlhat meg olyan pénzügyi konstrukciót, amelyik akadályozza az ajánlatkérőt a pénzforrások jogszabályok szerinti felhasználásában, így különösen a beruházásnak jogszabályokban előírt pénzügyi lezárásában.
- 1.3. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy vállalásaikat, elgondolásaikat az előre meghirdetett értékelési rendszer szempontjain belüli értékeléshez szükséges részletességgel fejtsek ki.

2. Ajánlati ár

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott közbeszerzési dokumentumok műszaki tartalmának ismerete mellett az alábbiakat is figyelembe kell venni.

2.1 Árképzés

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. különböző díjak és illetékek stb.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, a hibák kijavításához szükséges költségeket is.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

Ajánlattevő köteles a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott **árazatlan költségvetést hiánytalanul kitöltve és cégszerűen aláírva az ajánlatához csatolni!**

2.2 Fizetési feltételek

Fizetési feltételek: az ajánlattételi felhívás 9. pontjában meghatározottak szerint a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezetben részletezve.

3. Teljesítési határidő – szakmai ajánlat

A 2. értékelési részszerzőpont tartalmát a közbeszerzés tárgyát képező vállalkozási szerződés aláírásától számított teljesítési határidő képezi, melyet ajánlattevő egész számban, naptári napban kifejezve köteles megadni.

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy a 45 nap vagy az alatti megajánlást ajánlatkérő a maximálisan kiosztható 10 ponttal értékeli, a 90 napot meghaladó megajánlás pedig a benyújtott ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdésének e) pontja szerinti érvénytelenségét eredményezi.

A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdése alapján ajánlattevő a 2. értékelési részszerzőpontra tett megajánlásainak alátámasztásául köteles cégszerűen aláírt, **indikatív jellegű műszaki ütemtervet** csatolni szakmai ajánlataként az alábbiak szerint:

Az építési munkákra részletes (teljesítési helyenként az árazatlan költségvetések munkanemei szerinti bontásban elkészített), konkrét dátumokat (év/hónap/nap szerint) tartalmazó, napi bontású – sávós – indikatív műszaki (megvalósítási) ütemtervet kell ajánlattevőnek tájékoztató jelleggel készítenie, és szakmai ajánlataként ajánlatához csatolnia. Az ütemterv nem képezi a vállalkozási szerződés részét.

Ajánlattevőnek be kell mutatnia a munkafolyamatok napi ütemezését, időráfordítását (építési tevékenységek kezdési és befejezési idejét), adott esetben a párhuzamosan és egymásba kapcsolódó tevékenységeket (sávós ábrázolással bemutatva az időbeliséget, a logikai kapcsolatok ábrázolását).

Az ütemterv egyes tevékenységeihez tartozó időráfordítást az igénybe venni kívánt erőforrás és az építőipari normák alapján kell meghatározni. Az ütemterv készítése során figyelembe kell venni a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 102. §-ában foglaltakat, azaz a munkaszüneti napokra vonatkozó előírásokat.

A műszaki ütemterv az ajánlattevő által megajánlott teljesítési határidőre és a közbeszerzési dokumentumok részeként átadott műszaki tartalomra nézve valós műszaki megvalósíthatóságot kell, hogy bemutasson.

Az ütemterv elkészítése során a szerződéskötés napjának, és egyben a munkaterületek átadásának egyaránt 2017. május 29. napját kell feltételezni. Az építési munkák megkezdésének a fenti időpontot követő első napot kell feltételezni.

Ajánlatkérő a benyújtott szakmai ajánlatok összehasonlíthatósága érdekében kéri, hogy ajánlattevők a műszaki átadás-átvétel időtartamát (készre jelentéstől az átadás-átvétel sikeres lezárásáig) egységesen 5 napban határozzák meg.

4. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

A 3. értékelési részszerzőpont vonatkozásában az értékelés alapját a jótállás ajánlattevő által vállalt időtartama képezi, melyet ajánlattevő egész számokban kifejezett hónapokban köteles megadni.

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy a 60 hónap vagy a feletti megajánlást ajánlatkérő a maximálisan kiosztható 10 ponttal értékeli, illetve a 12 hónapot el nem érő megajánlás az ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdésének e) pontja szerinti érvénytelenségét eredményezi.

A nyertes ajánlattevő jótállási kötelezettségeire, valamint a további szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó részletszabályokat a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott szerződéstervezet tartalmazza.

III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. Ajánlattevő köteles csatolni a kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a fentiek szerinti adathordozón benyújtott ajánlatának tartalma teljes mértékben megegyezik az általa benyújtott eredeti megjelölésű ajánlat tartalmával.
2. Ajánlatkérő a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján előírja, hogy az ajánlattevő a benyújtott ajánlatában jelölje meg:
 - a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, és
 - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.
3. Ajánlattevőnek, az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:
 - az ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját,
 - a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.
4. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (3) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.
5. Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (közös ajánlattevők megállapodása), amely kijelöli azon ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. A megállapodásnak azt is tartalmaznia kell, hogy a közös ajánlattevők nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.
6. Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő, az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan kifejezett nyilatkozatának cégszerűen aláírt, eredeti példányát.
7. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
8. A Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot.
9. Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozás esetén a hivatkozás mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell.

10. Ajánlattevő a Kbt. 44. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az ajánlatában, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) (Ptk. 2:47. §) tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

IV. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről tájékoztatás kérhető:

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya
A területileg illetékes szerv a www.ommf.hu internetes oldal, elérhetőség/Munkavédelmi felügyelőségek menüpont alatt található.

Székhely: 1036 Budapest, Váradi u. 15.

Levelezési cím: 1438 Budapest Pf. 520.

Tel.: +36-1- 216-2901, +36-1- 323-3600

Fax: +36-1- 323-3602

Honlap: www.ommf.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u.17-23.

Levelezési cím: 1590 Bp, Pf. 95.

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Honlap: www.mbfh.hu

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36-1-428-5100 (kék szám:+36-40-42-42-42)

Fax: +36-1-428-5382

A területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a www.nav.gov.hu internet-címen található.

Egyenlő Bánásmód Hatóság

Székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.

Tel.: +36-1-795-2975 (zöldszám: +36-80-203-939)

Fax: +36-1-795-0760

Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672

e-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu

EBH Hatósági és Jogi Főosztály

Előzetes telefonos bejelentkezés: +36-1-795-2975, hétfő 9.00-16.00

Honlap: <http://www.egyenlobanasmod.hu>