

---

## **Felhívás ajánlat tételére**

**Tárgya:** „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)” projekt kapcsán eszközbeszerzés, működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása és önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja

## **Cégnév**

## **Tisztelt Cégvezető!**

A Poroszló Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat), mint Ajánlatkérő felhívja az Önök cégét ajánlattételre „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)” projekt kapcsán eszközbeszerzés, működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása és önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja feladatok ellátására vonatkozóan, melyekre jelen eljárás keretében az Önkormányzat ajánlatot kér.

### **1. Az ajánlatkérő neve, címe, elérhetőségei:**

Szervezet: Poroszló Községi Önkormányzat Képviselőtestülete

Cím: .3388 Poroszló, Fő út 6.

Telefax: 06-36-553-025

Kapcsolattartó személy: Kalóné Csiki Mónika

Telefon:06- 36-553-068

E-mail: gazdvez@poroszlpmh.t-online.hu

### **2. A beszerzés tárgya, mennyisége, műszaki paraméterei:**

A jelen beszerzés célja „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)” projekt kapcsán eszközbeszerzés, működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása és önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja feladatok elvégzése.

Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése

Az ASP-központoz történő csatlakozáshoz szükséges infrastrukturális feltételek megteremtéséhez és a hatékony működéséhez elengedhetetlen, ASP-korm. rendeletben foglalt minimum kritériumokat teljesítő eszközök és szoftverek beszerzése üzembe helyezéssel együtt (melléklet szerint):

- munkaállomás 3 darab

- 
- Laptop (eszköz és szoftver) 3 darab
  - Monitor 3 darab
  - Kártyaolvasó 11 darab
  - Nyomtató 1 db

NTG-csatlakozáshoz szükséges, hivatal oldali hálózati eszközök (rack szekrény, szünetmentes tápegység, switch)

Működésfejlesztési és szabályozási keretek kialakítása

- IT-biztonsági szabályzat
- Iratkezelési szabályzat

Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja

- Adattisztítás: adatminőség vizsgálata, adattisztítás során adatok megfelelőségének biztosítása.
- Rendszer testreszabása és paraméterezés: az adott önkormányzat hozzáférési jogosultságainak meghatározása, beállítása mellett az önkormányzati működési paraméterek megadásával és beállításával biztosítani a rendszer működését.
- Adatmigráció: az ASP. Korm. r. és az ASP-szolgáltató által meghatározott módszertan alapján az adatok betöltése az informatikai rendszerekbe.

Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása

- az ügyfelek által igénybe vehető, elektronikusan indítható ügyek indításának lehetőségének megteremtése (minimum 1, max. 3 ügy).
- ügyfelek által igénybe vehető, elektronikusan indítható ügyek indításához kapcsolódó jogi dokumentumok elkészítésében való közreműködés.

### 3. Együttműködés

A nyertes ajánlattevő a megvalósítás során szakmai, tartalmi kérdésekben köteles együttműködni az Ajánlatkérő által kijelölt kapcsolattartóval.

### 4. A szerződés meghatározása: vállalkozási szerződés

### 5. A szerződés időtartama, vagy teljesítési határideje:

Az eszközök szállításának határideje a szerződés aláírásától számított 2 hónap. A szabályzatok átadásának, valamint az adatminőség javításának, migrációjának határideje a szerződés aláírásától számított 4 hónap. Az Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

### 6. Teljesítés helye:

Az Ajánlattevő az eszközök esetében az Önkormányzat székhelyén teljesít, a további feladatok elvégzését többnyire távmunkával, saját telephelyén, vagy – az Ajánlatkérővel történő külön megegyezése esetén – az Ajánlatkérő székhelyén végzi.

### 7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A Vállalkozó 2 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult az alábbi ütemezés szerint:

- 
- a vállalkozási díj 30 %-ának megfelelő 1 db részszámla (előleg) a szerződés aláírását követő 30 napon belül nyújtható be,
  - a vállalkozási díj 70 %-ának megfelelő 1 db részszámla akkor nyújtható be, amikor a Vállalkozó a teljesítés során a kiírás szerint az eszközöket leszállította,
  - a végszámla akkor nyújtható be, amennyiben a vállalkozási szerződésben foglalt feladatokat teljes körűen és szerződésszerűen elvégzésre kerültek és az erre vonatkozó teljesítésigazolást a Megrendelő kiállította.

#### **8. Az ajánlatok bírálati szempontjai:**

Az ajánlatok bírálata két lépésben történik:

Formai és szabályossági megfelelés: az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a benyújtott ajánlat az ajánlattételi határidőn belül beérkezett-e, és tartalmaz-e minden előírt, benyújtandó dokumentumot, teljes körű-e.

A formai és szabályossági ellenőrzést az Ajánlatkérő két kijelölt munkatársa végzi (kettős ellenőrzés elve). Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ajánlatok ár szerinti sorba rendezését is a bírálati eljáráshoz.

A formai és szabályossági ellenőrzést követi a bírálat és a döntéshozatal.

Bírálatra már csak a formai és szabályossági szempontból megfelelő ajánlatok bocsáthatóak.

Az ajánlati felhívásokban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb nettó ajánlati ár szempontja alapján bírálja el az Ajánlatkérő.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

#### **9. Alkalmassági szempontok:**

Pénzügyi alkalmasság:

- Ajánlattevő szerepel a köztartozásmentes adózói nyilvántartásban, vagy NAV igazolást nyújt be a köztartozás-mentességről
- Ajánlattevő nyilatkozik, hogy bankszámlájával szemben nem tartanak nyilván 30 napot folyamatosan meghaladó, 1 millió forintnál több kiegyenlített sorbanálló követelést.

Alkalmasságot kizáró tényezők:

- Amennyiben ajánlattevőnek köztartozása áll fenn.

#### **10. Ajánlattételi határidő: 2016. december 31.**

#### **11. Ajánlat benyújtásának címe:**

Szervezet: Poroszló Községi Önkormányzat Képviselőtöbbsége

Cím: 3388 Poroszló, Fő út 6.

Telefax: 06-36-553-025

---

Kapcsolattartó személy: Kalóné Csiki Mónika

Telefon: 06-36-553-068

E-mail: [gazdvez@poroszlopmh.t-online.hu](mailto:gazdvez@poroszlopmh.t-online.hu)

**12. Az ajánlattétel nyelve:** magyar

**13. Az eljárás lebonyolítása: elektronikus út**

Ajánlatkérő e-mailben küldi meg felhívását az ajánlattételre felkérésre kerülő partnereknek, és válaszukat is elektronikusan, pdf dokumentum formájában kéri megküldeni.

14. Az ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el. A bírálat eredményéről minden Ajánlattevő 5 munkanapon belül értesítést kap.

**13. Az ajánlati kötöttség időtartama:** 30 nap.

**15. A szerződéskötés tervezett időpontja: Eredményhirdetést követő 5 napon belül.**

**16. Az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontja: 2016. december 28.**

**17. Az ajánlattevők által benyújtandó dokumentumok köre:**

- Ajánlat, amely tartalmazza a nettó ajánlati árat
- Nyilatkozat köztartozás-mentességről / NAV igazolás
- Nyilatkozat sorban állásról a bankszámlával szemben
- Aláírási címpéldány másolata
- 30 napnál nem régebbi cégkivonat másolata

A benyújtandó dokumentumok formátumára vonatkozóan (az aláírási címpéldány és a cégkivonat, valamint a NAV igazolás kivételével) az Ajánlatkérő dokumentum sablonokat bocsát az ajánlattevők részére, és kéri azok használatát. Azonos, a kiírásnak megfelelő adattartalom mellett a formai eltérés a bírálat során nem kizáró ok.

**Poroszló, 2016. december 28.**

---

**Melléletek:**

1. A nettó ajánlati árat tartalmazó ajánlat sablon
2. Nyilatkozat köztartozás-mentességről sablon
3. Nyilatkozat sorban állásról a bankszámlával szemben sablon

---

1. sz. melléklet: A nettó ajánlati árat tartalmazó ajánlat sablon

**Ajánlattevő fejléce, adatai**

**Ajánlattétel**

Alulírott Ajánlattevő (név, cím, képviselő neve) nyilatkozom, hogy „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)” projekt kapcsán eszközbeszerzés, működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása és önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja című ajánlatkérésére ajánlatot teszek, és nyertes ajánlat esetén a feladat elvégzését az Ajánlatkérő dokumentumban szereplő tartalmakkal, feltételekkel vállalom.

Az általam adott ajánlati ár nettó (összeg számmal írva) Ft, azaz nettó (összeg betűvel írva) forint.

Dátum, aláírás

---

2. sz. melléklet: Nyilatkozat köztartozás-mentességről sablon

**Ajánlattevő fejléce, adatai**

**Nyilatkozat köztartozás-mentességről**

Alulírott Ajánlattevő (név, cím, képviselő neve), a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)” projekt kapcsán eszközbeszerzés, működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása és önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja ajánlatkérésére tett ajánlatomhoz a pénzügyi alkalmasság igazolása érdekében nyilatkozom, hogy\*

- cégünk szerepel a köztartozásmentes adózói nyilvántartásban,
- vagy NAV igazolást nyújt be a köztartozás-mentességről

Dátum, aláírás

\* A megfelelő rész aláhúzendó

---

3. sz. melléklet: Nyilatkozat sorban állásról a bankszámlával szemben sablon

**Ajánlattevő fejléce, adatai**

**Nyilatkozat bankszámlával szemben fennálló sorbanállásról**

Alulírott Ajánlattevő (név, cím, képviselő neve), „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)” projekt kapcsán eszközbeszerzés, működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása és önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja ajánlatkérésére tett ajánlatomhoz a pénzügyi alkalmasság igazolása érdekében nyilatkozom, hogy cégünk bankszámlájával szemben nem tartanak nyilván 30 napot folyamatosan meghaladó, 1 millió forintnál több kiegyenlített sorbanálló követelést.

Dátum, aláírás